

科目	ゼミナールⅣ(Ⅰ)	担当	傍嶋 則之	履修学年	4年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	必修	単位数	2単位

【授業目標・到達目標】

ゼミナールⅣでは、ゼミナールⅢで行った研究をもとに、引き続き卒業論文執筆に取り組む。具体的には、文献調査、先行研究の知見のまとめ、調査結果のまとめ、プレゼンテーションを繰り返し、卒業論文を完成させることを目標とする。

【履修注意】

ゼミは学生主体で運営されるため、欠席は原則認められない。5回以上欠席した場合、単位を認めない。日常的に調査(文献・資料調査、聞き取り調査、アンケート調査、観察)に出かけることが多くなるので、クラブ・サークル活動やアルバイトとの両立が要求される。卒論不合格者は単位認定しない。

【評価方法】

出席状況、プレゼンテーション、議論、成果物などを総合的に評価する。

【試験について】

定期試験の代わりに成果物を提出する。
再試の条件: 卒論第一次審査の不合格者。

【予習・復習】

学修時間は1単位45分が文部科学省指針である。1単位科目は90分の講義に対して45分、2単位科目は90分の講義に対して90分の自宅学習(予習、復習)が必要である。ゼミ内で指示された課題へ取り組むこと。

【教科書】

購入教科書なし。

【参考書】

【その他の注意事項】

【授業計画・内容】

回数	項目	内容
1	オリエンテーション	研究テーマと計画の確認
2	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
3	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
4	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
5	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
6	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
7	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
8	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
9	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
10	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
11	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
12	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
13	卒業論文執筆指導	論文作成、発表、添削
14	プレゼンテーション	研究成果の発表と討論
15	プレゼンテーション	研究成果の発表と討論
16	まとめ	総まとめ