

# 2012

## 外国人留学生

# 募集 要項

### (国内入試)

# 星城大学

## 経営学部 経営学科

お問い合わせ先

入試相談フリーダイヤル ☎0120-601-009  
〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172  
星城大学入試広報課

携帯電話から  
資料請求ができます  
携帯でチェック!



[星城大学携帯サイト]

<http://www.seijoh-u.ac.jp/keitai/>

# 1

## 募集学部・学科・募集人数

経営学部 経営学科 若干名

# 2

## 出願資格

### 一般入試

- (1) 外国籍を有し、外国における学校教育の12年以上の課程を修了している者
- (2) 入学後は、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者
- (3) 日本留学試験「日本語科目」200点相当以上の能力がある者
- (4) 学費及び生活費などが親族の援助により確実に支弁できる者
- (5) 出願資格確認書類にて出願資格の確認を得た者

### 指定校推薦入試

- (1)～(5)一般入試と同様
- (6) 本学が指定した学校の学校長が推薦する者

### 日本留学試験利用入試

- (1)～(5)一般入試と同様
- (6) 2011年度第2回実施の日本留学試験「日本語科目」を受験した者

### 国公立大学併願者入試

- (1)～(5)一般入試と同様
- (6) 2011年度第2回実施の日本留学試験「日本語科目」を受験した者
- (7) 2012年度入試において、国公立大学を受験した者

# 3

## 選考方法

### 一般入試・指定校推薦入試

- ・書類選考・日本語・面接の結果から総合的に判定する

### 日本留学試験利用入試

- ・書類選考・面接の結果から総合的に判定する
- ・2011年度第2回実施の日本留学試験「日本語科目」の成績通知書（写し）を提出してください

### 国公立大学併願者入試

- ・書類選考・面接の結果から総合的に判定する
- ・2011年度第2回実施の日本留学試験「日本語科目」の成績通知書（写し）を提出してください
- ・2012年度入試における国公立大学の受験票（写し）を提出してください

※非漢字圏出身者の選考については、全ての入試において書類選考・面接の結果を重視します

# 4

## 入学試験日程

入学試験はすべて本学で行います。

入試区分		出願資格確認 受付期間〈注1〉 (締切日郵送必着)	出願期間〈注2〉 (締切日郵送必着)	試験日	合格発表日	入学手続 期日
第1回	指定校推薦入試 一般入試	2011年10月17日(月) ～10月21日(金)	2011年10月31日(月) ～11月4日(金)	2011年 11月19日(土)	11月25日(金)	12月2日(金)
第2回	指定校推薦入試 一般入試	2011年11月7日(月) ～11月11日(金)	2011年11月21日(月) ～11月25日(金)	2011年 12月10日(土)	12月16日(金)	12月22日(木)
第3回	一般入試	2011年12月5日(月) ～12月9日(金)	2011年12月19日(月) ～12月22日(木)	2012年 1月21日(土)	1月27日(金)	2月3日(金)
第4回	日本留学試験 利用入試	2012年1月16日(月) ～1月20日(金)	2012年1月30日(月) ～2月3日(金)	2012年 2月18日(土)	2月24日(金)	3月2日(金)
第5回	国公立大学 併願者入試	2012年2月13日(月) ～2月17日(金)	2012年2月27日(月) ～3月2日(金)	2012年 3月17日(土)	3月22日(木)	3月29日(木)

〈注1〉「出願資格の確認」とは受験のための資格を確認するもので、下記7「**出願資格確認書類**」を提出してください。検定料は不要です。

〈注2〉「出願資格の確認」を得た後、下記9に従って出願手続きを行ってください。検定料が必要です。

# 5

## 入学試験時間

	受付	入試要領説明	日本語	面接
第1回	9:20～	9:50～	10:00～11:30	11:40～
第2回	9:20～	9:50～	10:00～11:30	11:40～
第3回	9:20～	9:50～	10:00～11:30	11:40～
第4回	9:20～	9:50～	—	10:00～
第5回	9:20～	9:50～	—	10:00～

# 6

## 出願方法

必ず郵送で提出してください。大学への持参は受け付けません。

- (1) 下記の7「**出願資格確認書類**」を出願資格確認受付期間に提出してください。
- (2) 提出された書類によって、出願資格があると認められた者には、「**出願資格確認書**」を送付します。
- (3) 「**出願資格確認書**」が届けられた者は、下記9・10の要領にて入学検定料を払い込んで、同封された出願書類に必要事項を記入して提出してください。

# 7

## 出願資格確認書類 (上記4 〈注1〉参照)

書類名	日本語学校等の在籍者
宛名シール	原本
出願資格確認志願書(写真1枚貼付)〈様式1〉	原本
高校の卒業証明書(中国籍以外)	コピー可
高校の卒業証書(中国籍)	コピー
高校の成績証明書	コピー可
日本語学校等の成績証明書	原本
日本語学校等の出席証明書	原本
健康診断書	〈様式2〉原本
パスポート	〈様式3〉コピー
推薦書(※指定校推薦者のみ)	〈様式4〉原本
日本留学試験の成績通知書 (※第4回・第5回受験者のみ)	コピー

2012 年度入試の国公立大学の受験票 (※第 5 回受験者のみ)	コピー
経費支弁者について(①②共通)	
経費支弁及び身元保証人誓約書〈様式 5〉	原本
在職証明書 〈様式 6〉	原本
経費支弁者の残高証明書	原本
①経費支弁者が本国の親族の場合	
親族関係証明書	コピー可
志願者の在留中の預金通帳(※海外送金記載)	コピー
②経費支弁者が日本在住の親族の場合	
所得(納税)証明書	原本
住民票(日本国籍の方)	原本
登録原票記載事項証明書(外国籍の方)	原本
※その他、志願者との関係を証明する書類 下記 8 の例を参照	原本

## 8

### 記入にあたっての注意事項

宛名シール	志願者の住所・氏名を記入し、切手 430 円を貼り付けてください。
出願資格確認志願書 〈様式 1〉	本人自筆(日本語)で記入してください。 英字名はパスポートの記載と一致すること。
写真	必ず出願時に撮影した写真を提出してください。 無背景で顔が鮮明に見えるものに限りです。 裏面に氏名と生年月日を記入し、志願書にのりづけしてください。
健康診断書 〈様式 2〉	出願時に診断されたものを提出してください。
パスポート 〈様式 3〉	下記①②③をコピーして〈様式 3〉に貼ってください。 ①身分事項の記載されたページ。 ②写真の貼ってあるページ。 ③有効な査証(ビザ)が記載されているページ。
推薦書 〈様式 4〉	指定校推薦入試の受験者は、推薦書〈様式 4〉を使用し、厳封して提出してください。
経費支弁及び身元保証人誓約書 〈様式 5〉	各人の支弁する比率を記入し、各自が自筆にて記入してください。
在職証明書 〈様式 6〉	経費支弁者の在職を証明するものです。 会社経営者(個人営業者)は、経費支弁者名と会社名が明記された「営業証明書」を提出してください。
志願者の預金通帳	支弁者が本国の親族である場合は、親族の援助により <b>海外送金が定期的に記入されていること</b> 。
親族関係証明書等	経費支弁者と志願者が必ず繋がっていることを証明すること。 例：志願者の兄弟姉妹の配偶者(日本人)が支弁者である場合。 婚姻証明となる日本人配偶者の戸籍謄本。 兄弟姉妹証明となる本国での戸籍謄本。 兄弟姉妹証明となる本国での親族関係公証書(中国籍)。

- (1) 書類に不備・不足がある場合は受験資格が認められません。
- (2) 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失います。  
また、入学後に発覚した場合でも入学許可を取り消し、在留資格を失うこととなります。
- (3) 書類は原則的にすべて **A 4 サイズの用紙**で提出してください。
- (4) 書類には、**すべて日本語もしくは英語の訳文をつけてください**。

- (5) 出願書類は受験資格のない者には返却しますが、それ以外の者には一切返却しません。
- (6) コピーでの出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで**原本証明**を行ってください。
- (7) その他、本学から関係者に直接問い合わせることがあり、また必要に応じて追加の書類を提出していただく場合があります。

## 9

### 出願資格の確認を得られた者について（上記4〈注2〉参照）

「出願資格の確認」ができた者は、次の書類を送付しますので出願期間に提出してください。

- 1 願書送付用封筒
- 2 出願資格確認書
- 3 入学願書A、B、C、D票
- 4 可否通知用宛名シール

## 10

### 入学検定料

一般入試	35,000円
指定校推薦入試	20,000円
日本留学試験利用入試	20,000円
国公立大学併願者入試	20,000円

※複数回受験される場合、2回目以降の入学検定料を20,000円とします。

上記9「出願資格の確認を得られた者」のみ払い込んでいただきます。

## 11

### 減免制度

- (1) 入学金 10万円減免
- (2) 授業料の50%減免
- (3) 入学試験において優秀な成績をおさめた者  
奨学生：入学金 25万円全額免除

## 12

### 学納金

授業料減免制度により、原則として外国人留学生は4年間授業料が50%減免されます。

初年度	前期	後期	合計
入学金 (初年度のみ)	150,000円 (減免後の金額)	—	150,000円 (減免後の金額)
授業料	150,000円 (減免後の金額)	150,000円 (減免後の金額)	300,000円 (減免後の金額)
維持費	100,000円	100,000円	200,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円
初年度合計	500,000円	250,000円	750,000円
2年目以降	350,000円	250,000円	600,000円

学費以外の必要経費（2011年度参考）

- ・ 諸会費：40,000円(毎年)  
学生会費、後援会費、電子テキスト代、学生総合保険など
- ・ 教材(パソコン)代金：161,500円(初年度)  
星城大学モデル(B5サイズ、教材ソフト、無線LAN機能など備付)

# 13

## 納入期日 (2011年度参考)

初年度	入学金・前期学納金	諸会費・パソコン	後期学納金	合計
	各入学手続期日 500,000円 (150,000円+350,000円)	3月中旬 201,500円 (40,000円+161,500円)	9月中旬 250,000円	951,500円
2年日以降	前期学納金・諸会費	—	後期学納金	合計
	4月中旬 390,000円 (350,000円+40,000円)		9月中旬 250,000円	640,000円

※第5回受験の合格者は入学金・前期学納金・諸会費・パソコン合わせて、入学手続期日の2012年3月29日までに一括で納入していただきますのでご注意ください。

# 14

## 入学手続き後の辞退・返金について

- (1) 入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、その理由を記した「入学辞退届」を2012年3月31日(土)17:00(期限必着)までに入試広報課宛に郵送してください。
- (2) 入学辞退締切日時までに到着した者については、入学金を除く学納金を返還します。
- (3) 「入学辞退届」用紙は事前に入試広報課に請求してください。
- (4) 電話やFAXによる入学辞退は一切受け付けません。

# 15

## 入学時の書類について

入学時には、在籍した日本語学校等の下記書類を提出していただきます。

- (1) 卒業証明書もしくは修了証明書
- (2) 最終成績証明書
- (3) 最終出席証明書

# 16

## 宿舎について

- (1) 女子専用棟(学寮)：1人1部屋 月額40,000円(光熱水費込み)
  - (2) 国際留学生会館(財団法人名古屋国際センター運営)  
：1人1部屋 月額20,000円(光熱水費別、通学定期券代9,770円)
- 入寮規則など詳細はお問い合わせください。

# 17

## おもな奨学金について

星城大学の留学生は以下の奨学金に応募できます。

団体名	奨学金名	金額
(財) 日本学生支援機構	・国内採用国費留学生	月額 125,000円
(財) 日本学生支援機構	・学習奨励費	月額 48,000円
(財) 名古屋国際センター	・なごや市民留学生交流員支援金	月額 10,000円
(財) 朝鮮奨学会	・奨学金	月額 25,000円
(財) 横山育英財団	・奨学金	月額 18,000円
(財) 上山奨学財団	・奨学金	年額 200,000円
(財) ロータリー米山記念奨学会	・奨学金	月額 100,000円
(財) 平和中島財団	・奨学金	月額 100,000円
(財) イノアック国際教育振興財団	・奨学金	月額 40,000円
(財) 市原国際奨学財団	・奨学金	月額 50,000円
(財) NGK留学生基金	・奨学金	月額 120,000円
(財) 大幸財団	・育英奨学生	年額 280,000円
星城大学	・明德奨学金	年額 100,000円

# 編入学 募集要項

## 1

### 募集学部・学科・学年

- (1) 経営学部 経営学科 2 年次
- (2) 経営学部 経営学科 3 年次

## 2

### 出願資格

編入学試験に出願できる者は、日本の高等教育機関に在籍し、次の(1)から(5)の全ての要件を満たす者とする。

- (1) 次の a、b、c いずれかの資格を有する者
  - a. 他の大学学部にて 1 年以上在学（休・停学期間を含まない）した者
  - b. 短期大学または高等専門学校を卒業（見込みを含む）した者
  - c. 学校教育法第 82 条 10 に該当する専修学校専門課程を修了（見込みを含む）した者
- (2) 上記(1)の資格を有する者が、次の a、b いずれかに本学が単位認定した者
  - a. 2 年次への編入：本学認定単位数が 30 単位以上ある者
  - b. 3 年次への編入：本学認定単位数が 60 単位以上ある者
- (3) 日本留学試験 250 点相当以上の能力がある者
- (4) 入学後は、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者
- (5) 学費・生活費などが親族の援助により確実に支弁できる者

## 3

### 出願から入試までの経緯

- (1) 出願者は、単位認定のための「成績証明書」と「シラバス」を提出してください。
- (2) 本学は、成績により編入学年を決定し本人に通知します。
- (3) 出願者は受験する編入学年を確認し、募集要項に従い出願書類を提出してください。

## 4

### 単位および在学期間認定

他大学等で取得した単位を星城大学のカリキュラム表に合わせて判定し、該当する科目・単位について認定します。認定単位数によっては希望学年に入学できない場合がありますので、通知された編入学年を必ず確認してから出願してください。

## 5

### 選考方法

書類選考・日本語・面接の結果から総合的に判定する。

## 6

### 入学試験日程

	成績証明書・シラバス 提出期間〈注1〉 (締切日郵送必着)	出願資格確認 受付期間〈注2〉 (締切日郵送必着)	出願期間〈注3〉 (締切日郵送必着)	試験日	合格発表	入学手続 期日
12月 試験	2011年10月3日(月) ～10月7日(金)	2011年11月7日(月) ～11月11日(金)	2011年11月21日(月) ～11月25日(金)	2011年 12月10日(土)	12月16日(金)	12月22日(木)
2月 試験	2011年12月5日(月) ～12月9日(金)	2012年1月16日(月) ～1月20日(金)	2012年1月30日(月) ～2月3日(金)	2012年 2月18日(土)	2月24日(金)	3月2日(金)

〈注1〉出願の可否及び学年を決定するもので、上記3(1)に従い提出してください。

〈注2〉受験のための資格を確認するもので、下記8を提出してください。検定料は不要です。

〈注3〉「出願資格の確認」を得た後、下記9に従って出願手続きを行ってください。検定料が必要です。

## 7

## 入学試験時間

受付	入試要領説明	日本語	面接
9:20~	9:50~	10:00~11:30	11:40~

## 8

## 出願資格確認書類（上記6.〈注2〉参照）

書類名	日本語学校等の在籍者
宛名シール	原本
出願資格確認志願書 〈様式1〉	原本
写真1枚貼付	原本
健康診断書 〈様式2〉	原本
パスポート 〈様式3〉	コピー
経費支弁者について(①②共通)	
経費支弁及び身元保証人誓約書 〈様式5〉	原本
在職証明書 〈様式6〉	原本
経費支弁者の残高証明書	原本
①経費支弁者が本国の親族の場合	
親族関係証明書	コピー可
志願者の在留中の預金通帳(※海外送金記載)	コピー
②経費支弁者が日本在住の親族の場合	
所得(納税)証明書	原本
住民票(日本国籍の方)	原本
登録原票記載事項証明書(外国籍の方)	原本
※その他、志願者との関係を証明する書類	原本

## 9

## 出願資格の確認を得られた者について（上記6 〈注3〉参照）

「出願資格の確認」を得た者は、次の書類を送付しますので出願期間に提出してください。

- 1 願書送付用封筒
- 2 出願資格確認書
- 3 入学願書A、B、C、D票
- 4 合否通知用宛名シール

## 10

## 入学検定料

35,000円

※複数回受験される場合、2回目以降の入学検定料を20,000円とします。

上記9「出願資格の確認を得られた者」のみ払い込んでいただきます。

# 11

## 減免制度

- (1) 入学金 25万円全額免除
- (2) 授業料の50%減免

# 12

## 学納金

授業料減免制度により、原則として外国人留学生の2年次編入生は3年間、3年次編入生は2年間授業料が50%減免されます。

	前期	後期	合計
入学金	免除	—	免除
授業料	150,000円 (減免後の金額)	150,000円 (減免後の金額)	300,000円 (減免後の金額)
維持費	100,000円	100,000円	200,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円
毎年度合計	350,000円	250,000円	600,000円

学費以外の必要経費（2011年度参考）

- ・ 諸会費：40,000円(毎年)  
学生會費、後援會費、電子テキスト代、学生総合保険など
- ・ 教材(パソコン)代金：161,500円(初年度)  
星城大学モデル(B5サイズ、教材ソフト、無線LAN機能など備付)

# 13

## 納入期日（2011年度参考）

初年度	前期学納金 各入学手続期日	諸会費・パソコン 3月中旬	後期学納金 9月中旬	合計 801,500円
	350,000円	201,500円 (40,000円+161,500円)	250,000円	
次年度以降	前期学納金・諸会費 4月中旬	—	後期学納金 9月中旬	合計 640,000円
	390,000円 (350,000円+40,000円)		250,000円	

# 14

## その他

以下のものについては前頁同様ですので、ご参照ください。

- ・ 出願方法 P.②の6
- ・ 記入にあたっての注意事項 P.③の8
- ・ 入学手続き後の辞退・返金について P.⑤の14
- ・ 入学時の書類について P.⑤の15
- ・ 宿舎について P.⑤の16
- ・ おもな奨学金について P.⑤の17

受験相談窓口

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172

入試相談フリーダイヤル:0120-601-009      FAX:052-601-6010

<URL><http://www.seijoh-u.ac.jp>      <E-mail>[nyushi@seijoh-u.ac.jp](mailto:nyushi@seijoh-u.ac.jp)