

経費支弁(学費・生活費負担)書

名古屋入国管理局長殿

国籍_____

氏名_____

生年月日_____ (男・女)

私はこの度上記の者が日本国に(在留中・入国した場合)の経費支弁者(財政保証人)になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

記

1 経費支弁(学費・生活費負担)の引受経緯についての説明

{申請者の経費支弁(学費・生活費負担)を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。}

(以上・裏面に続く)

2 経費支弁の方法・内容

私_____は、上記の者の日本滞在について、下記の通り経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新(在留資格変更)申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____万円

(2) 生活費 月 額 _____万円

(3) 支弁方法(送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。)

3 現在、他の外国人留学生の経費(学費・滞在費)を負担していますか。

A していない B している

経費支弁者住所 〒_____

TEL _____

ふりがな _____

氏 名(署名) _____

学生との関係 _____