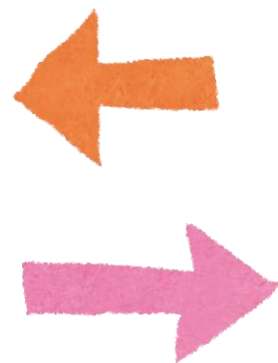




楽しい × 華やか × 知的
— 夢、実現大学 —

星城大学

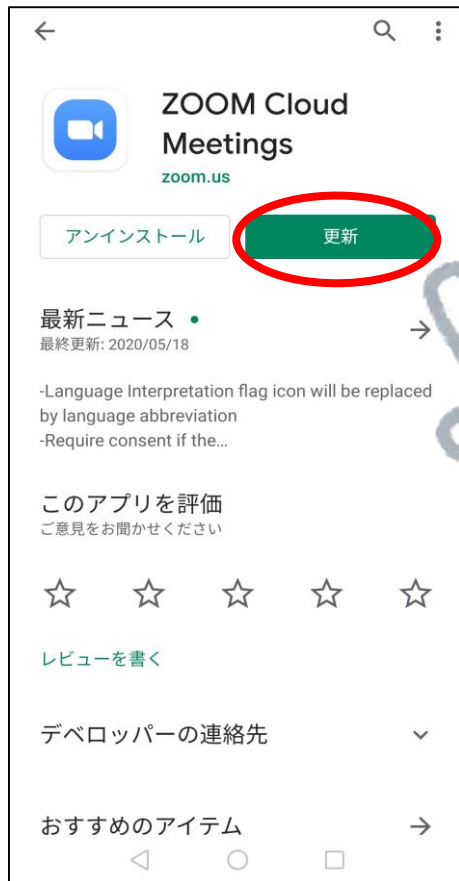
オンラインオープンキャンパス
スマートフォン参加者向け
「Zoom」使用・インストールマニュアル



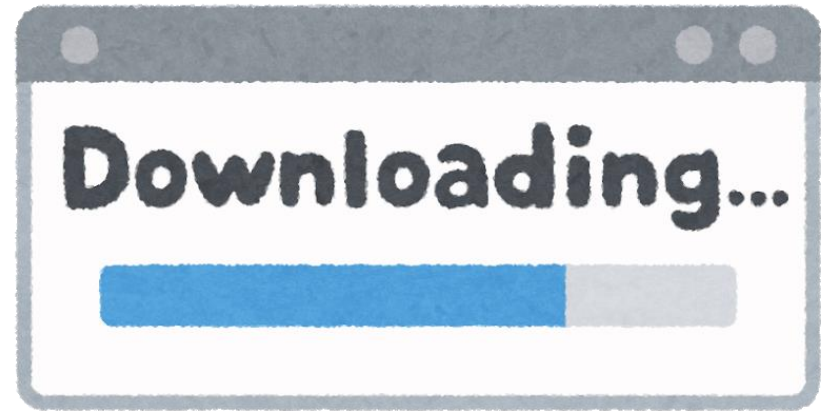
導入・操作マニュアル

1. アプリケーションのダウンロード

- ①スマートフォンでは、アプリケーションのダウンロードをGoogleストアもしくはApple storeよりダウンロードをお願いいたします。
※公式ホームページまたは<https://zoom.us/support/download>から直接ダウンロードもできます。



- ②赤マル部分をタッチするとダウンロードが開始されます。
ダウンロードが完了したらアプリケーションを開いてください。



2. ミーティングへの参加

- ①赤マル部分の「参加」をクリックすると、サインインせずに（アカウント登録せずに）ミーティングに参加ができます。



赤マル部分を
タッチしてください！



- ②次にミーティング参加する為にミーティングIDと名前を入力します。
ミーティングID欄にミーティングのIDを入力してください。
※メールにて事前にお知らせします。

ミーティングに参加

「ミーティングID」

会議室名で参加

「事前にお知らせした数字」

ミーティングに参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します。

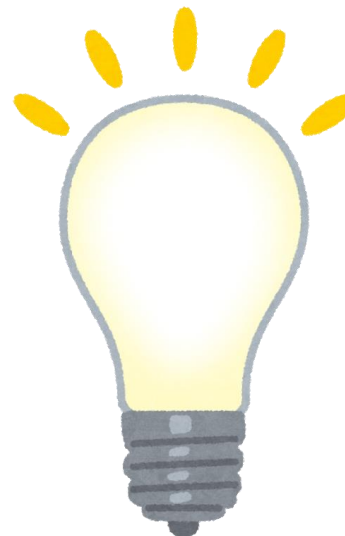
参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

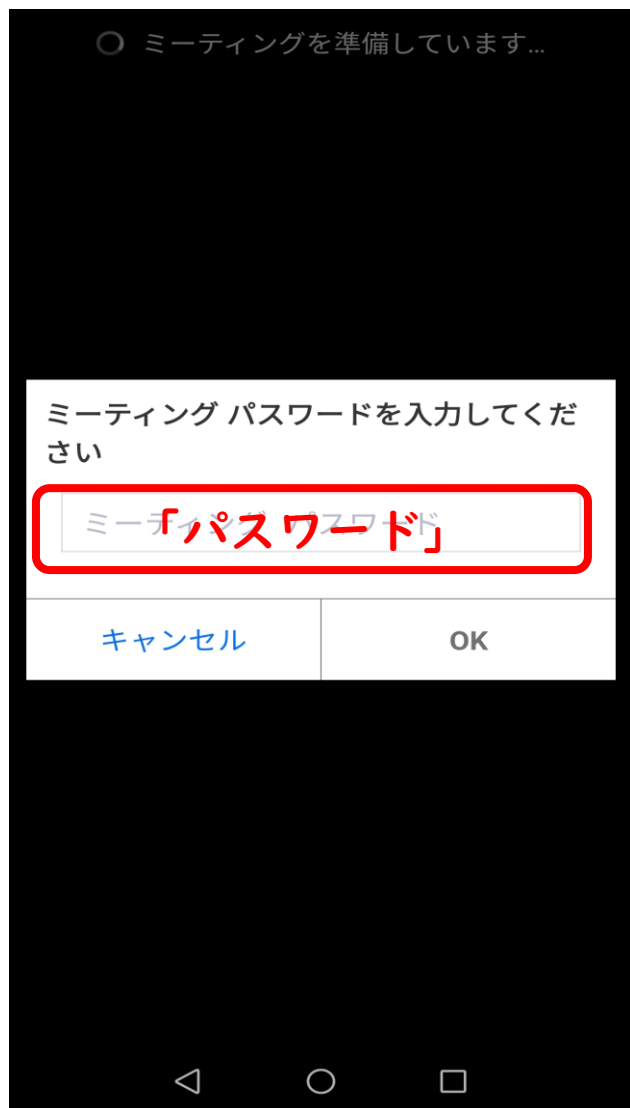
- ③名前の欄には、自分の数字を入力してください。
※メールにて事前にお知らせします。

- ④ミーティング参加が青色に光るので
ミーティングに参加をタッチする。

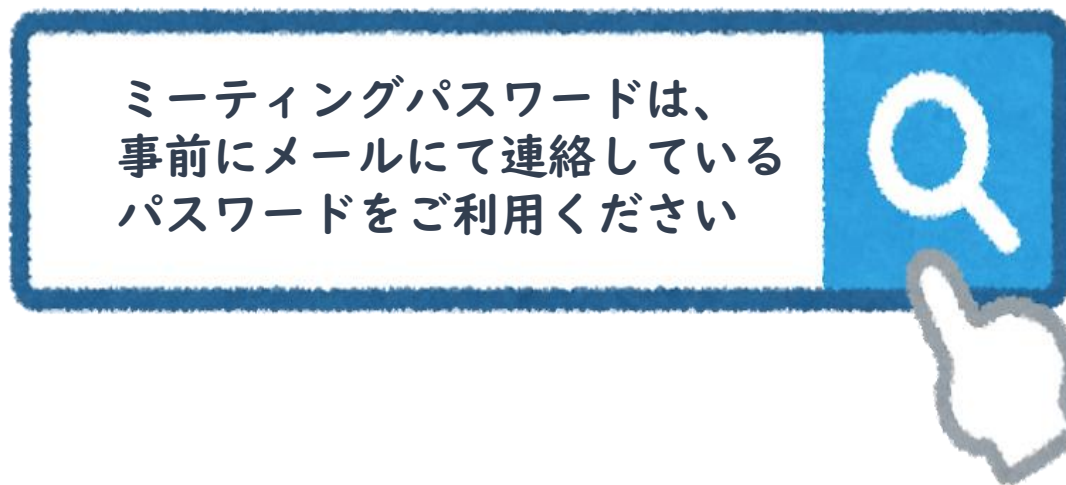


③パスワードの入力をしてください。

※パスワードは事前にメールにてお知らせします。



⑥OKを押してミーティングに参加をします。
OKを押してもすぐにミーティングは始まりません。
星城大学（ホスト）から許可が降りるまで待機を
お願いいたします。



- ④ミーティングが始まると下の画面になります。
この画面での機能説明を下に記載します。（※今回使う機能のみの説明です。）



①終了ボタン … 押すとミーティングが終了してしまいます。

②画面 … 相手(星城大学)の映像が表示されます。

③マイクボタン … 押すと音声ミュートになります。
※ご参加の際はミュートにてご参加ください。

④ビデオボタン … 押すとビデオが開始になります。開始にすると自分の顔が相手に映ってしまいますので、画像の状態にしてください。
※ご参加の際は、カメラ機能を×にてご参加ください。

⑤その他機能ボタン … チャットや反応を行うコマンドが隠れています。質問をする際にはチャット機能を使います。

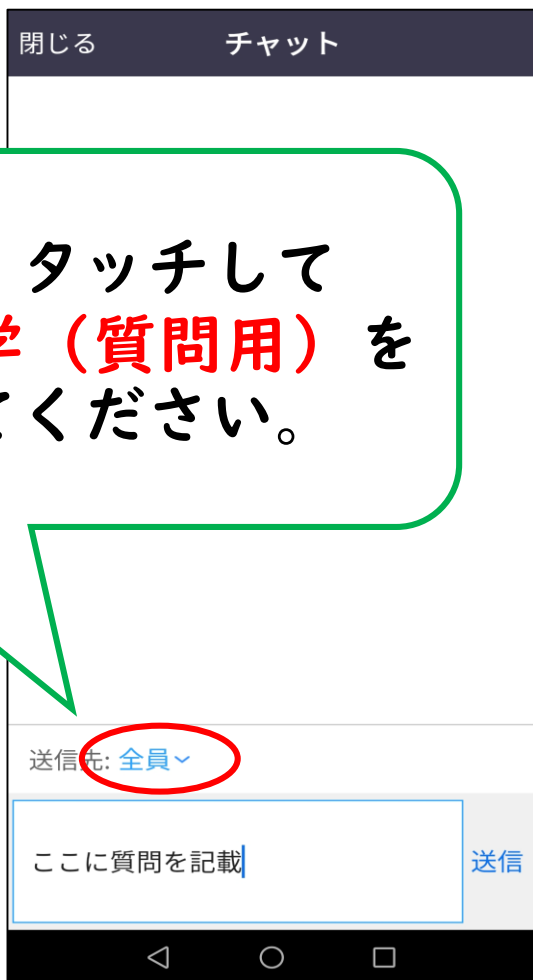
3. チャット機能の説明

- ①前頁の⑤のボタンを押すと赤マル部分のアイコンが出ます。
ここでチャットの文字をタッチします。



- ②画像の画面が開きますのでここでチャット(質問)ができます
- ・赤い丸の部分にてチャットの送信先を選択してください。
星城大学(質問用)を選択してください。

宛先は、タッチして
星城大学(質問用)を
選択してください。



注意

※宛先を全員にすると全員にチャットが送信されます。
宛先は必ず**星城大学(質問用)**を選択してください。

質問の入力

- ③チャットを送信すると下記の画像の様に表示がされます。
送信した質問に星城大学（質問用）アカウントより返信が返ってきます。

※頂いた質問は、個人情報かわからない範囲でQ & Aとして公表する場合があります。

※スマートフォンでのご参加は、チャット画面が表示されている間は説明の画面を見ることができません。ご注意ください。



ここに返信が表示されます。

4. ミーティングからの退出

説明終了後にミーティングからの退出をする場合は右上の「終了」をクリックしてください。



重要!

次のセクションへ移動の際は
必ずID・PASSを確認してください。