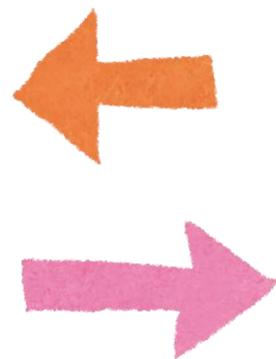




楽しい × 華やか × 知的
—— 夢、実現大学 ——

星城大学

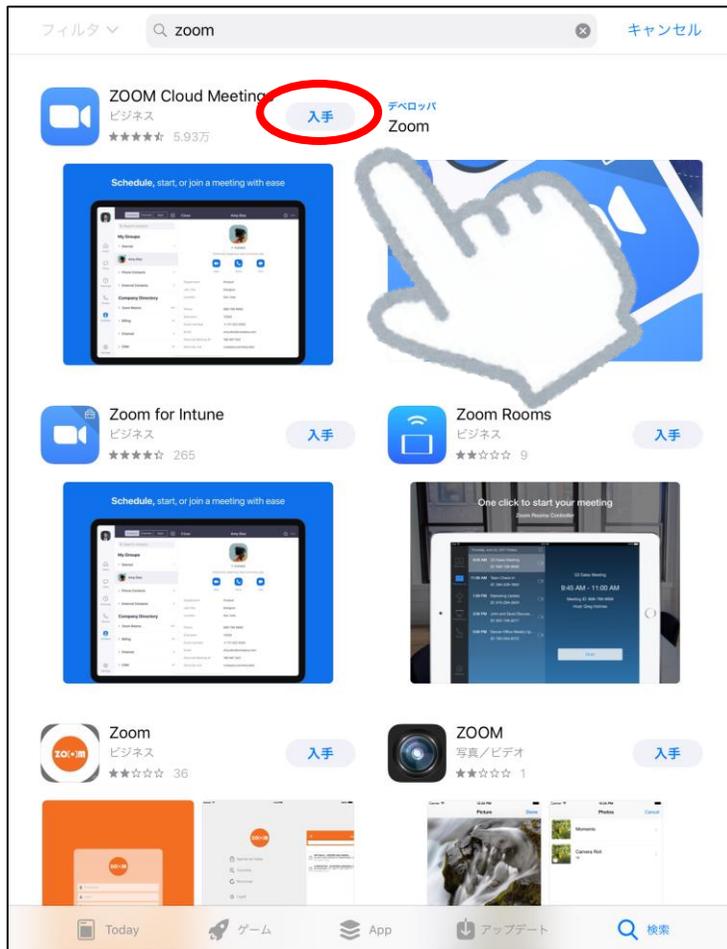
オンラインオープンキャンパス
タブレット参加者向け
「Zoom」インストールマニュアル



導入・操作マニュアル

1. アプリケーションのダウンロード

- ① タブレットでは、アプリケーションのダウンロードをグーグルストアもしくはApple storeよりダウンロードをお願いいたします。
※公式ホームページまたは<https://zoom.us/support/download>から直接ダウンロードもできます。

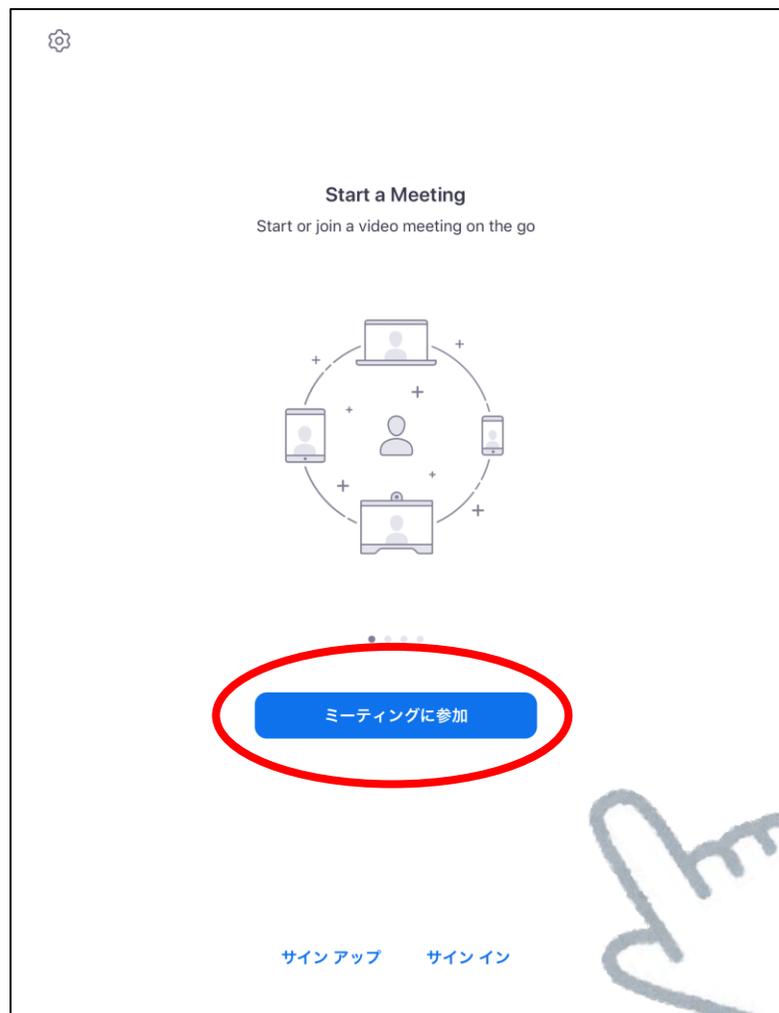


- ② 赤マル部分をタッチするとダウンロードが開始されます。
ダウンロードが完了したらアプリケーションを開いてください。



2. ミーティングへの参加

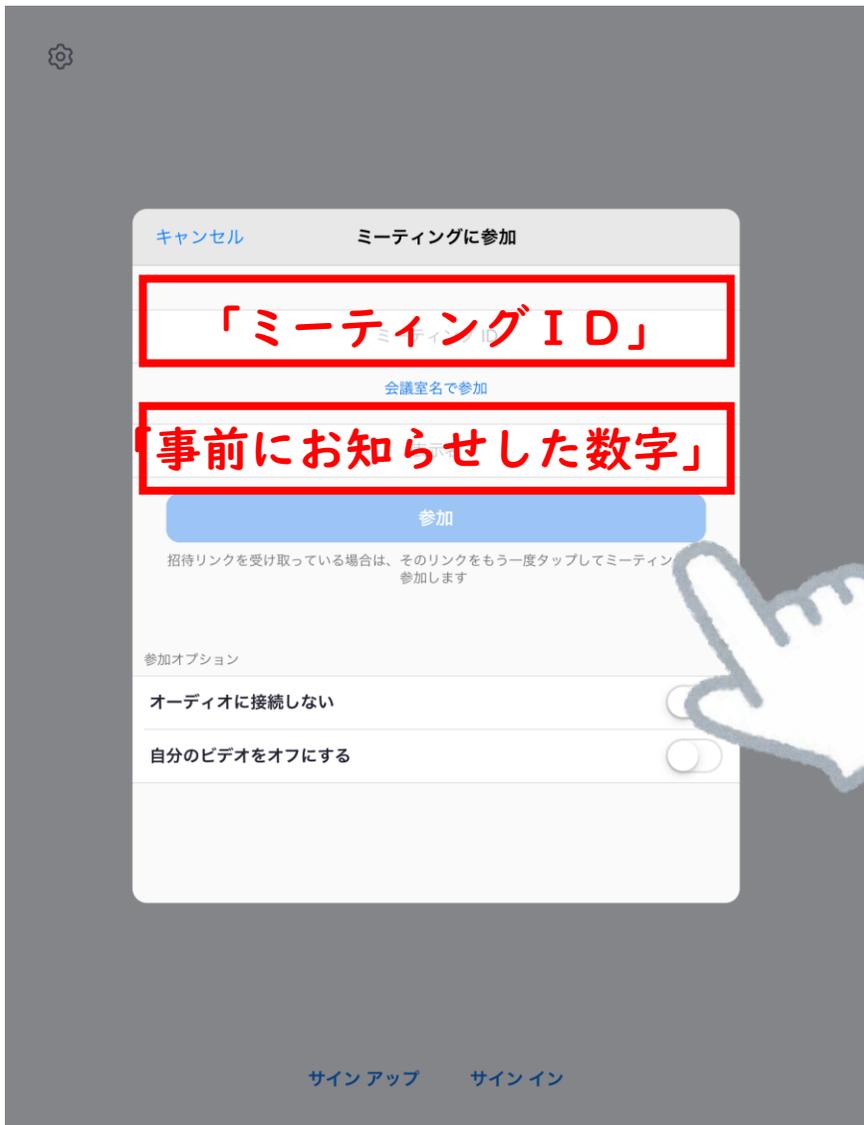
- ①赤マル部分の「参加」をクリックすると、サインインせずに（アカウント登録せずに）ミーティングに参加ができます。



赤マル部分を
タッチしてください！



- ②次にミーティング参加する為にミーティングIDと名前を入力します。
ミーティングID欄にミーティングのIDを入力してください。
※メールにて事前にお知らせします。



- ③名前の欄には、自分の数字を入力してください。
※メールにて事前にお知らせします。

- ④参加が青色に光るので
参加 をタッチする。



⑤パスワードの入力をしてください。

※パスワードは事前にメールにてお知らせします。

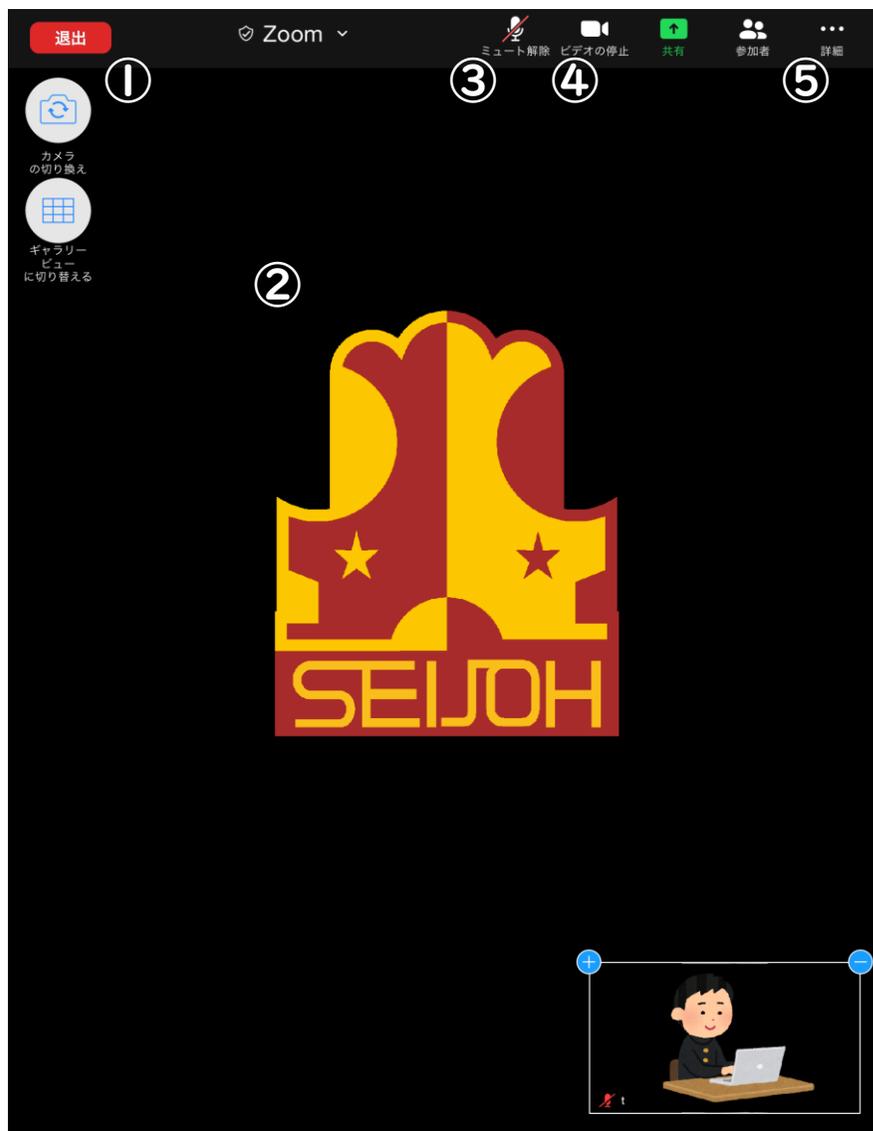


⑥OKを押してミーティングに参加をします。
OKを押してもすぐにミーティングは始まりません。
星城大学（ホスト）から許可が降りるまで待機を
お願いいたします。

ミーティングパスワードは、
事前にメールにて連絡している
パスワードをご利用ください



- ⑥ミーティングが始まると右の画面になります。中の画像は参考です。
この画面での機能説明を下に記載します。
※今回使う機能のみの説明です。



- ①終了ボタン … 押すとミーティングが
終了してしまいます。
- ②画面 … 相手(星城大学)の映像が表示されます。
- ③マイクボタン … 押すと音声
ミュートになります。
※ご参加の際はミュートにて
ご参加ください。
- ④ビデオボタン … 押すとビデオが開始になります。
開始にすると自分の顔が相手に
映ってしまいますので、
画像の状態にしてください。
※ご参加の際は、カメラ機能を×にて
ご参加ください。
- ⑤その他機能ボタン … チャットや反応を行う
コマンドが隠れています。
質問をする際には
チャット機能を使います。

3. チャット機能の説明

- ①前頁の⑤のボタンを押すと赤マル部分のアイコンが出ます。
ここでチャットの文字をタッチします。



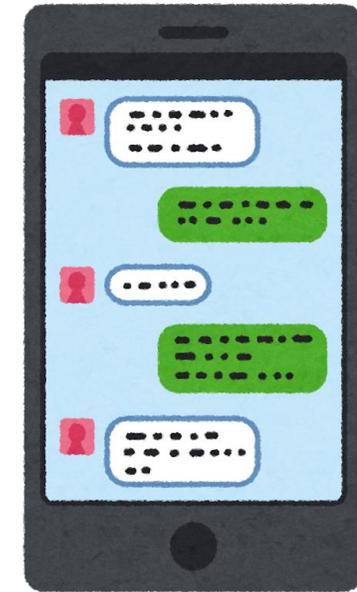
ポイント

気になった事は
チャットで質問しよう！



②画像の画面が開きますのでここでチャット(質問)ができます

- ・始めに赤い丸の部分タッチしてチャットの送信先を選択してください。

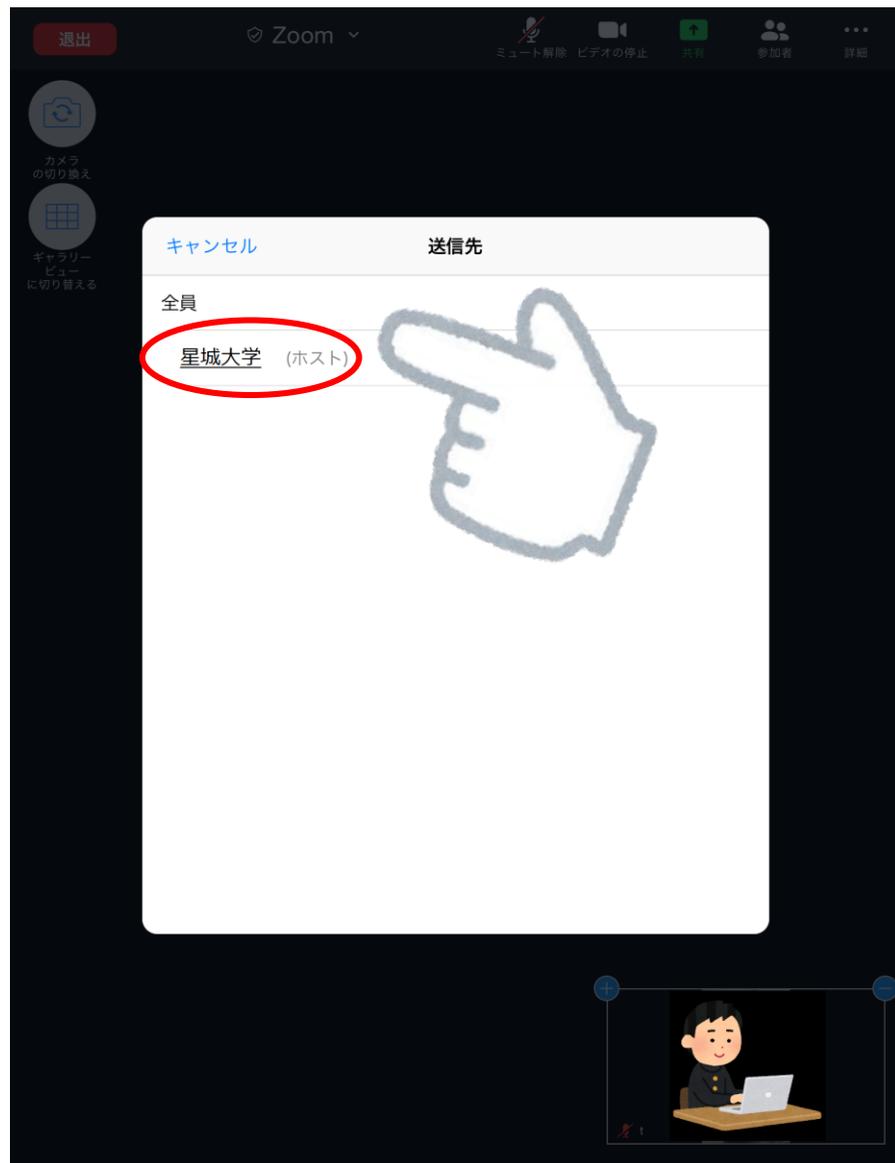


気になった事は

チャットで質問しよう！

③宛先の選択画面が出現します。

- ・リストの中からチャットを送信する相手を選択してください。



注意

宛先を全員にすると全員にチャットが送信されます。
宛先は必ず星城大学(質問用)を選択してください。



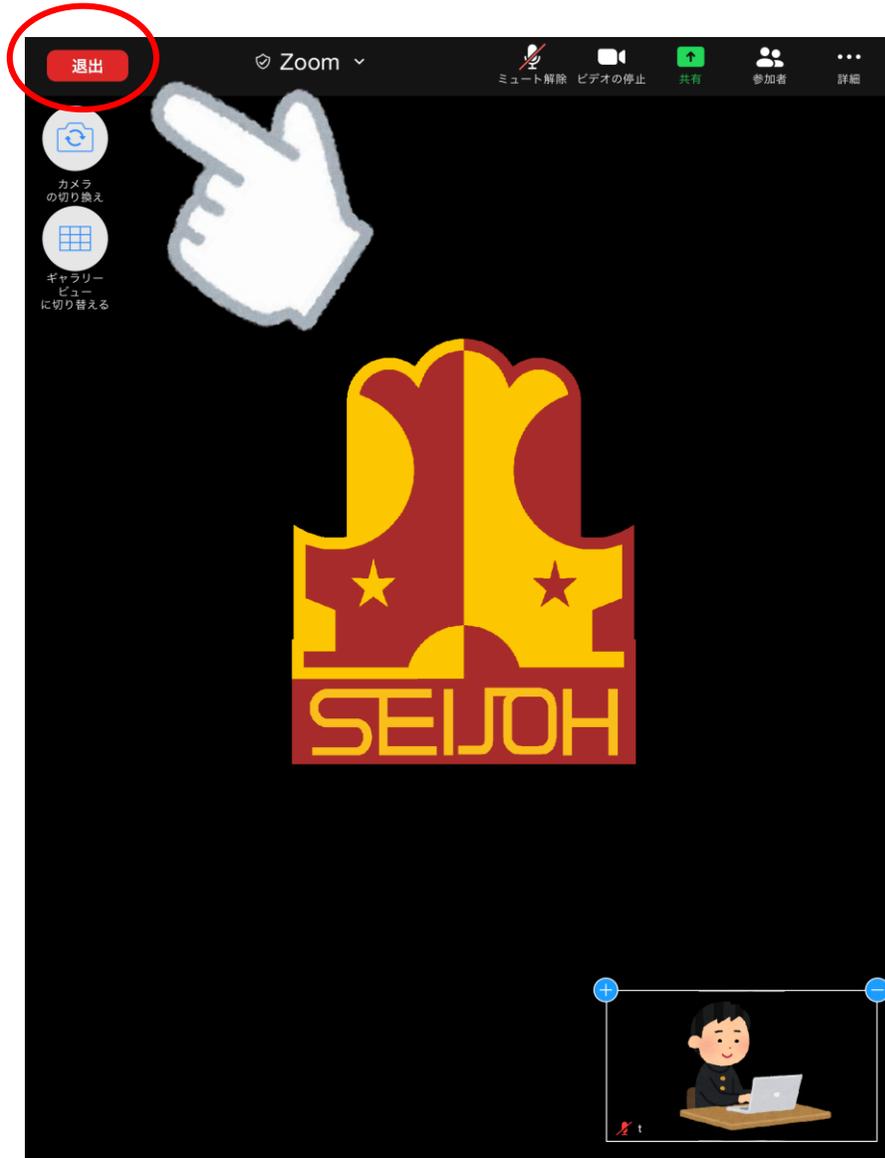
④質問内容を送信します。

赤マル部分に質問内容を入力して送信ボタンを押すと画像の様に表示されます。



4. ミーティングからの退出

説明終了後にミーティングからの退出をする場合は左上の「終了」をクリックしてください。



重要!

次のセクションへ移動の際は
必ずID・PASSを確認してください。