平成 28 年度入学試験　合格者の皆様へ

入学手続完了後　必要となる書類・費用や諸手続きについて

◆　準備いただくもの

入学手続完了後に必要となる書類や費用がございますので、予めご準備をお願いします。

1．提出書類

オリエンテーション期間中に提出していただく書類です。

① **保証書**　・・・1 通

※保証書は、本学 HP の「入試情報」＞「合格者の方へ」よりダウンロード、印刷をおこなってください。

「入試情報」ページの URL：http://www.seijoh-u.ac.jp/admissions/

※各自が楷書で正確に自署し、捺印して下さい。

② **高等学校卒業証明書**　・・・1 通

※高等学校卒業者のみ必要となります。

2．支払いが必要となる費用

(ア) 入学時

経営学部全学生が必要となる費用や希望者のみが必要となる費用がございますが、概ね**合計 180,000 円**程度が必要となります。

納入金額

①	諸費	・・・	35,000 円程度
②	パソコン代	・・・	125,000 円程度
③	教科書代	・・・	年間 20,000 円程度
	合　　計：		**180,000 円程度**

※詳細は別紙『支払いが必要となる費用詳細（経営学部ご参考)』をご確認ください。

(イ) 後期開始時

経営学部全学生（奨学生除く）が必要となる後期学納金　**合計 400,000 円**が必要となります。

納入金額

①	授業料（後期分）	・・・	300,000 円
②	維持費（後期分）	・・・	100,000 円
	合　　計：		**400,000 円**

◆ **諸手続き等についての案内スケジュール**

入学手続者完了者には、別途下記スケジュールで諸手続き等の書類が発送・学生へ配布される予定です。
それぞれの案内に従って、対応してください。

<table>
<tr><th>時期</th><th>案内
方法</th><th>案内
内容</th><th>詳細</th><th>対応
内容</th><th>対応
期日</th></tr>
<tr><td rowspan="4">2月
下旬</td><td rowspan="4">発送</td><td>納入費用
関連</td><td>①　学生会費・後援会費等の諸費
②　学生必携の
大学推奨ノートパソコン代
③　実習関係費用(ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ学部のみ)　等</td><td>振込</td><td>振込期限
3月中旬</td></tr>
<tr><td>提出物
関連</td><td>①　保証書
②　高等学校卒業証明書　等</td><td>提出</td><td>提出期限
ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ内</td></tr>
<tr><td>行事
関連</td><td>①　入学式日程
②　オリエンテーション日程
③　健康診断日程
④　後援会関連　等</td><td colspan="2" rowspan="2">※
送付物別の案内に従って対応してください</td></tr>
<tr><td>その他
※希望者
向け</td><td>①　アパート・マンション等の案内
②　通学定期券について
③　学生総合保障制度（任意保険）
④　日本学生支援機構奨学金の
予約採用者の提出書類について
⑤　その他の奨学金について　等</td></tr>
<tr><td>3月
下旬</td><td>学生
配布</td><td>教科書
関連</td><td>講義別必要教科書とその費用　等</td><td>学内
購入</td><td>講義開始前</td></tr>
<tr><td>8月
下旬</td><td>発送</td><td>学納金
関連</td><td>後期学納金　等</td><td>振込</td><td>振込期限
9月末日</td></tr>
</table>

お問い合わせ電話番号	お問い合わせ内容		担当部署
星城大学 TEL：(052) 601－6000	入学手続について	：	入試広報課
	(入学後の)学納金について	：	総務課
	上記以外について	：	学修支援課