# 星城大学 2026年度入学試験

出願・合格発表の手順

**星城大学 入試広報課** 愛知県東海市富貴ノ台2丁目172番地 0120-601-009 nyushi@seijoh-u.ac.jp

# □出願手順

#### 1.「星城大学 受験生応援サイト」へアクセスをする

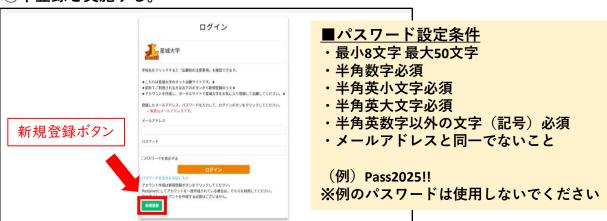
右端の「WEB出願」をクリックする。

※星城大学公式ホームページ「受験生の方」からも確認が可能



#### 2. アカウントを作成する(仮登録)

- ①Post@netのサイト左下「新規登録」をクリック。
- ②登録したメールアドレスに届く、仮登録メールのURLをクリック
- ③本登録を実施する。



# 3.メールに送付されたURLより初回ログインを実施(認証コード入力でログイン完了)



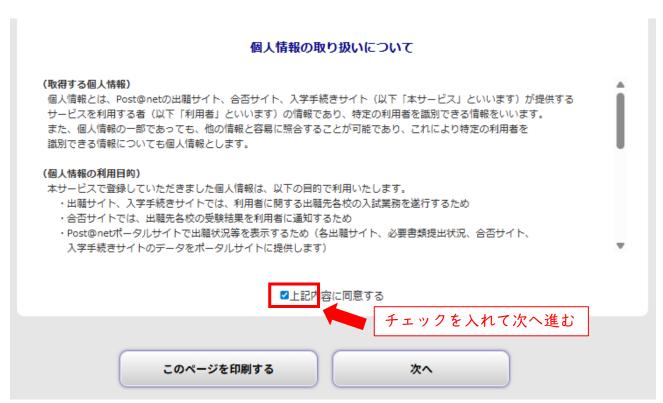
#### **4.出願をする** ※出願期間に注意※ 2026年度 募集要項参照

- ① ログイン後、 初めてインターネット出願をする方は、 ① 【はじめに】を クリックし、内容を確認する。
- ② ①を確認した後、②【出願】 をクリックする。



### 5.留意事項、個人情報の取り扱いに関して内容を確認する

- ①出願の画面に進み、「個人情報の取り扱いについて」を確認する。
- ②個人情報の取り扱い画面で「上記内容に同意する」にチェックを入れて 「次へ」進む。



# 6.入試区分を選択する [例] 【リハビリテーション学部】総合型選抜1期(作業療法学専攻)出願

- ①出願を希望する入試区分をクリックする。
- ②設問がある場合は、内容を確認し、チェックを入れる。 (入試区分によって異なる)

ス試区分を選択してください  【経営学部】総合型選抜 自己アピール型 (面接) 1期  【リハビリテーション学部】総合型選抜 1期  出願希望の入試を選択する 「リテーション学部】総合型選抜 1期  エントリー面談を行いましたか	分
【経営学部】総合型選抜 自己アピール型 (面接) 1期  【リハビリテーション学部】総合型選抜 1期  出願希望の入試を選択する 「リテーション学部】総合型選抜 1期	
【リハビリテーション学部】総合型選抜 1期 出願希望の入試を選択する 「リテーション学部】総合型選抜 1期	人試区分を選択してくたさい
出願希望の入試を選択する ジリテーション学部】総合型選抜 1期	合型選抜 自己アピール型(面接)1期
	ション学部】総合型選抜 1期
エントリー面談を行いましたか	る 『リテーション学部】総合型選抜 1期
	□面談しました
※オープンキャンパス、その他イベントにてエントリー面談を行った方のみ出願です。	※オープンキャンパス、その他イベントにてエントリー面談を行った方のみ出願でき す。
総合型選抜 は、専願となります。 □はい	

#### 7.志望学科・専攻と試験会場を選択する

- ①志望学科・専攻と試験会場を選択し「次へ」進む。
- ②出願内容確認画面で内容を確認の上、「次へ」進む。
- ※経営学部を第一志望に選択された方は第二志望にリハビリテーション学部を 選択することはできません。



#### 8.志願者情報を入力する

- ①志願者情報を入力する。
- ②証明写真を撮影し「画像をアップロードする」から写真をアップロードする。

(アップロード手順:下記参照 ①ファイルの選択(写真を選択)②確定、③登録)

- ③志願者情報の全てに誤りがないことを確認し、「次へ」進む。
- ④志願者情報の確認画面で、再度、入力情報に誤りがないことを確認する。



# ★写真データ登録の注意点★

こちらの写真は「入学試験」及び「入学後の学生証」に 使用する写真です。制服の着用はお控えください。



【写真イメージ】 顔の上部、左右に 余裕をもたせて 撮影してください

- ・出願3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。
- ・背景は無地とし、白・青・グレー壁等で撮影してください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・ピンボケや手ぶれなどにより不鮮明な写真は使用できません。
- ・保存形式がJPG、HEIC、HEIF、PNG以外のデータは使用できません。
- ・データサイズが100KB以上、30MB以下の写真の使用が可能です。
- ※写真データが、条件を満たしていない・入学試験等での使用にふさわしくないと 判断した場合には、再度写真のアップロードを依頼する可能性があります。

#### 9.入学検定料の支払いをする

- 24時間以内にコンビニまたはペイジーにて支払いを行う。
- ※24時間を超えた場合、再度インターネット出願を行っていただく必要があります。
- ※別途手数料が必要になります。
- ※一度納入された検定料は返金できません。



※コンビニ支払いを希望される方は「コンビニでのお支払い」から、希望する コンビニを選択し、各コンビニの支払い手順に従って支払いを行ってください。



#### 10.入学検定料の支払い後、出願内容の確認をする

- ① Post@netへログインをする。
- ② 1 【出願内容確認】をクリックする。
- ③ 入金を行った出願登録番号の②【出願内容を確認】をクリックする。



# <u>11.書類の印刷及び送付をする</u>

- ①「Web入学志願票(入学願書)」と「封筒貼付用宛名シート」を ダウンロードし印刷をする。
- ②「封筒貼付用宛名シート」を市販の角形2号封筒に貼り付け、 提出書類を同封の上、星城大学、入試広報課宛に郵送する。



※顔写真が「承認待ちです」と表示された状態であっても「Web入学志願票」と 「封筒貼付用宛名シート」はダウンロードすることが可能です。

#### 12.受験票の準備をする

本学での「デジタル受験票ダウンロード」の発行準備が整い次第、

順次ご登録をいただいたアドレスへメールをお送りいたします。

- ①大学から届いたメールを確認する。
- ②【出願内容確認】ページから【出願内容の確認】ボタンを選択する。 「デジタル受験票ダウンロード」ボタンを押して受験票をダウンロードする。
- ③受験票を印刷し、受験当日に持参をする。

Web入学志願票ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

デジタル受験票ダウンロード

# ■合格発表

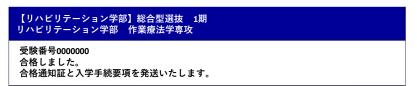
- ①Post@netへログインをする。
- ②【出願内容一覧】から星城大学の【合否結果照会】を選択する。



- ③受験内容を確認する。
- ④間違いがなければ「はい」をクリックする。



5合否結果を確認する。



※合格者には別途「合格通知証」および「入学手続要項」を郵送します 合格発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課(☎0120-601-009) までご連絡ください。