

【語学系講座情報】

① 講師名 **Roy Naghsh**

(講座NO. 10103)

② 講座名 **オフィスや企業向けのビジネス英語**

③ レベル **★★★** ※★の数が多いほど高難易度(最大★★★★★5個)。初心者向けは★1個です。

④ 内容
mailing, texting, telephoning and office skills.

⑤ 会場 **東海市**

⑥ 回数 全 **10** 回

⑦ 曜日・時間 **水** 曜日 **18:30** ~ **20:00**

⑧ 受講料 **18,000** 円

⑨ 定員 **20** 名

⑩ 教材費等	有・無	無
	その他(準備するものなど)	

⑪ シラバス	回	日付	内容
	1	10/19	スピーキングとプレゼンテーション
	2	10/26	スピーキングとプレゼンテーション
	3	11/2	スピーキングとプレゼンテーション
	4	11/9	スピーキングとプレゼンテーション
	5	11/16	スピーキングとプレゼンテーション
	6	11/30	スピーキングとプレゼンテーション
	7	12/14	スピーキングとプレゼンテーション
	8	1/11	スピーキングとプレゼンテーション
	9	1/25	スピーキングとプレゼンテーション
	10	2/8	スピーキングとプレゼンテーション