

2025 年度 星城大学 科目等履修生（後期） 募集要項

1. 出願資格

下記の資格いずれかを満たしている者に限ります。但し、本学在籍中の学生は出願できません。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第 96 条の規程により高等学校を卒業した者と、同等以上の学力があると認められる者
- (4) 外国において、学校教育における 12 年の課程と同等の過程を修了した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（従前の大学入学資格検定に合格した者を含む）
- (7) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18 歳に達した者
- (8) 外国籍の者については、前各号のいずれかに該当し、かつ、在留資格「留学」を取得可能または取得済で科目履修に十分な日本語能力があると認められる者

2. 募集人数

若干名

3. 履修期間

後期 2025 年 9 月 22 日（月）～2026 年 1 月 30 日（金）

科目等履修生は当該年度に限ります。また、上記期間において履修できる科目数の上限は 5 科目以内とします。

4. 履修要領

(1) パソコンについて

- ① 使用の指定がある科目については、本学が指定する条件のノートパソコンを用意してください。
- ② 無線 LAN 内蔵でウィルスおよびセキュリティ対策は必ず各自でしてください。
- ③ OS は Windows 11 Professional 以上でドメイン参加できるグレードであることが望ましい。（詳しくはご相談ください）条件と異なる場合は、添付ファイルを送付できるメールアドレスを登録していただきます。
- ④ 授業資料は Microsoft Office の Excel、Word、PowerPoint および pdf 形式で配信しますので、表示できるアプリケーションをご用意ください。バージョンが古い場合はファイルが読めない場合がありますのでご注意ください。
- ⑤ 休講・補講、試験等の緊急連絡はメールでお知らせしますので、携帯のメールアドレスを学修支援課に登録してください。

(2) 履修可能科目

- ① 履修可能科目の一覧に掲載された科目は履修できます。ゼミナール、実技、実習、学外科目、リハビリテーション学部専門科目は履修できません。時間割は本学 学修支援課 科目等履修係へお問い合わせください。
- ② 教職課程カリキュラムに関する科目は原則として科目履修対象科目にしていないので単位認定しません。但し、公民、情報、保健体育の教職に関する科目、教科に関する科目を2/3以上修得している場合、「学力に関する証明書」持参のうえ、本学教職課程担当に相談することができます。

(3) 履修証明

履修した科目について試験を受け合格した場合は、単位を授与し、本人の請求により証明書を交付します。

正規の学生として入学するときには、科目等履修生として修得した単位がある場合は、卒業に必要な単位として認定することができます。入学手続き時にご相談ください。

(4) 施設利用

- ① プリントセンターは利用できません。
- ② 体育館、グラウンド、武道場、実習施設は公式行事、部活動、授業以外の利用はできません。
- ③ 図書館の利用は図書館利用案内に従って図書の閲覧をすることができます。なお、詳細については図書館員に尋ねてください。

(5) その他

正規学生への移行は認めません。また、本学卒業要件単位数を満たしても学位は授与しません。本学の学則・日本の法規に抵触する行為や科目等履修生として適当でないと判断された場合、除籍等の処分を科すことがあります。

5. 出願手続

(1) 出願期間

後期：2025年8月25日(月)～9月5日(金)

(2) 手続き場所

郵送または自分づくりセンター学修支援課に提出してください。

窓口：月～土 9：10～17：00（日・祝日は受付しません）

郵送の場合は締切日必着で、検定料振込領収書のコピーを同封してください。

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172

星城大学 学修支援課 科目等履修係

(3) 検定料

10,000 円（現金は受け付けません。郵便局より郵便振替用紙で納入してください。

なお、振込手数料は負担ください。）

振込先：学校法人名古屋石田学園 星城大学

口座番号：００８１０－４－５２２３９

(4) 提出書類

- ① 科目履修願書・科目履修理由書
- ② 履歴書
- ③ 最終出身校の卒業証明書または卒業見込証明書
- ④ 最終出身校の成績証明書
- ⑤ 写真２枚（最近３ヶ月以内で無帽、カラー、縦 40mm×横 30mm）

※ １枚は履歴書に貼りつけ、１枚は裏面に氏名を記入し、願書にクリップ等でとめてください。

- ⑥ 返信用レターパックプラス １ 通(レターパックプラス 600 円に住所・氏名を記入したもの)

- ⑦ その他

- ・教職課程カリキュラム科目の履修が認められた場合は、「学力に関する書類」、「履修計画書」を別途提出してください。
- ・出願後、記載事項の変更は認めません。
- ・一旦納入された検定料及び提出書類はいかなる理由を問わず返還しません。

6. 選考方法

書類選考のほか、必要な場合は面接を課します。また、特定分野の科目を履修希望している場合は、学力測定をする場合があります。

7. 履修許可発表

出願締切から１週間以内に可否通知を郵送します。

8. 受講手続き

- (1) 期 限：合格通知到着後１週間以内に受講料を納入ください。

- (2) 費 用

入学金：２０，０００円(初回のみ)

受講料：１単位あたり２０，０００円

その他：科目により教科書・教材費が別途必要な場合があります。

- (3) 手続き書類

- ① 住民票記載事項証明書（外国籍の方は外国人登録証明書）
- ② 科目履修申請書
- ③ 費用の銀行振替領収書のコピー
- ④ 誓約書
- ⑤ その他 出願時に卒業見込み証明書を提出した場合は、卒業証明書を提出してください。

(様式 1)

星城大学科目等履修願書

星城大學長 殿

貴学の科目等履修生として受講いたしたく、ご許可くださいますようお願いいたします。

[illegible]

(様式 2)

履歷書

年 月 日現在

写真

4cm $\times$ 3cm

氏名	(ふりがな)	男・女
生年月日	年 月 日生 (満 才)	

[illegible]

(様式3)

科目等履修申請書

年 月 日

星 城 大 学 長 殿

氏 名 印

下記の科目について、履修許可をいただきますようお願いします。

授 業 科 目 名	前・後期 通年の別	曜日(時限)	担当教員氏名	単位数