2026 年度

留学生別科 春学期入学

「日本語・日本文化研修課程」

募集要項（国内在住者）

星城大学

留学生別科

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172

入試相談: +81-52-601-6000 FAX: +81-52-601-6010

URL: <https://www.seijoh-u.ac.jp> E-mail: nyushi@seijoh-u.ac.jp

I. 星城大学留学生別科案内

1. 留学生別科の概要

星城大学留学生別科「日本語・日本文化研修課程」(以後、留学生別科と呼びます)は、建学の精神(報謝の至誠、文化の創造、世界観の確立)に基づき、日本語および日本事情、日本および日本文化の理解を深めるためのプログラムです。また、日本の高等教育機関等への入学希望者にとって、日本語と日本文化に関する基礎知識を学ぶ進学準備課程として理想的なコースです。

2. 特色

- (1) 日本語関係科目は、学期ごとに日本語能力のレベルに合わせてクラス分けを行います。
- (2) 日本の文化や社会に関する日本事情関係科目および日本の高等教育機関等への進学に有益な基礎科目を開設しています。
- (3) 星城大学の一般学生が利用できる施設(図書館・食堂など)が利用できます。
- (4) 留学生別科生を対象に、星城大学の経営学部へ進学するための特別推薦制度があります。
- (5) 日本語能力試験などの資格取得支援のための科目があります。
- (6) 一定の条件を満たせば、科目等履修生・聴講生として経営学部の科目を履修、単位取得も可能です。
- (7) 星城大学で行われる行事、ボランティア活動に参加することもでき、日本人学生との交流を深める機会があります。

3. 入学時期

入学時期は4月です。

4. 2026年度春学期募集コース

- ・1年コース [2026年4月1日~2027年3月31日]
- ・2年コース [2026年4月1日~2028年3月31日]

5. 授業内容

(1) 開講科目と単位認定

留学生別科の教育は、授業科目の授業および課外活動により行われます。留学生別科の授業科目は(2)の授業科目一覧のとおりです。学生は各学期において、日本語科目を含め 14 単位以上を履修しなければなりません。授業科目を履修し、その試験に合格した者には、所定の単位を付与します。

(2) 授業科目一覧

区分	内容	科目名
日本語科目	日本の高等教育機関に進学できる日本語能力を養成します。	総合日本語 日本語(漢字・語彙) 日本語(作文) 日本語(小論文) 日本語(日本語能力試験N1~N3対策) 日本語(読解)

日本事情科目	日本の社会や文化、地理、歴史、愛知県のものづくりを理解する科目です。	日本事情 A(日本の文化) 日本事情 B(日本の地理) 日本事情 C(日本の社会) 日本事情 D(日本の歴史) 日本事情 E(愛知のモノづくり)
基礎科目	日本の高等教育機関等への入学希望者が必要な基礎学力と ICT リテラシーを身につけることができます。	多文化理解 情報基礎1 情報基礎2 数学基礎 外国語(英語基礎)
自分づくり科目	自分自身への理解を深め、どんな自分になりたいかを考えます。そのために何をどう学ばいいか、どう行動するかを考える科目です。	自律学習演習 キャリアデザイン

(3) 修了証明書

留学生別科の修業年限以上在学し、上記授業科目一覧に定める授業科目の内から日本語に係る授業において所定の単位を取得した者には、「修了証明書」を授与します。修了の認定ができなかった者に対しては、「成績及び単位取得証明書」を授与します。

(4) 既修得単位の認定

教育上有益と認めるときは、学生が他の大学または短期大学等において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を 7 単位以内で、留学生別科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます。

(5) 経営学部科目履修(科目等履修生制度・聴講生制度)

経営学部の授業科目を科目等履修生、または聴講生として履修を希望する場合は、留学生別科の教育に支障がない限りにおいて、各制度の出願条件等を満たし、選考の上で科目等履修生、または聴講生として履修を認める制度があります。また、科目等履修生には、本学学則、規程を準用して単位を認定し、請求があれば「履修証明書」を発行します。なお、聴講生は単位を認定できません。入学手続き時にご相談ください。

6. 施設利用

- (1) 食堂をはじめ、大学内の諸施設を利用することができます。実習施設やグラウンド使用などの場合は、学修支援課にお尋ねください。
- (2) 図書館の利用は、図書館利用案内に従って図書の閲覧をすることができます。なお、詳細については図書館員にお尋ねください。

7. その他

- (1) 本学の学則・日本の法規に抵触する行為や留学生別科学生として適当でないと判断された場合、退学、除籍等の処分を科すことがあります。
- (2) 在籍中の学費および生活費等が親族等の援助により確実に支弁できることが求められます。

Ⅱ. 入学試験要項

Ⅰ. 出願資格（※出願資格を満たしているかご不明な場合は、お問い合わせください。）

- (1) 日本以外の国籍を有し、次の(2)のいずれかに該当し、かつ(3)～(7)の条件を全て満たす者。
- (2) 本別科に入学することのできる者は、次の①～④のいずれか一つに該当する者で、かつ、別に定める出願資格を満たし、選考に合格した者とする。
- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2026年3月31日までに修了（見込みを含む）の者（日本での在学期間も合算可能）。または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定する課程を修了した者。
- ② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で、あると認められる当該国の検定に合格した者。
- ③ 国際バカロレア等の国際的な大学入学資格を有する者。または、国際的な評価団体（WASC、ACSI、またはCIS）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年課程を修了した者。
- ④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (3) 星城大学留学生別科科目履修に十分な次の①または②のいずれか一つに該当する日本語能力があると認められる者。
- ① 日本語の総学習時間が次の基準を満たす者。
 1年コース：日本語の総学習時間450時間以上の者。
 2年コース：日本語の総学習時間300時間以上の者。
- ② 次の日本語能力を有する者。
 1年コース：文化庁「日本語教育の参照枠」におけるA2からB1相当の日本語能力を有する者。
 2年コース：文化庁「日本語教育の参照枠」におけるA1からA2相当の日本語能力を有する者。
 ※ A2相当とはA2レベルのCan-doの多くに到達しているが、まだ完全とは言えず、B1には届かないレベルを指す。

※対象となる試験は以下の通りです。

試験名	2年コース	1年コース
JLPT 日本語能力試験	N4	N3
J.TEST 実用日本語検定	E級(D-Eレベル350点以上)	D級(D-Eレベル500点以上)
日本語 NAT-TEST	4級	3級
TOP J 実用日本語運用能力試験	初級 A-4	中級 C
J-cert 生活・職能日本語検定	初級 A2.2 (準中級)	B1 (中級)
JLCT 外国人日本語能力検定	JCT4	JCT3
実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ	B-	B+~A-
JPT 日本語能力試験	370点以上 ※1	430点以上

※1 または、JPT Elementary で 89 点以上

- (4) 出入国管理及び難民認定法において、在留資格「留学」「配偶者」「永住者」「定住者」を有する者または得られる者。なお、過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は、出願できません。
- (5) 文化庁「日本語教育の参照枠」における B2 相当以上の日本語力習得を目指し、原則として星城大学に進学を希望する者。

- (6) 留学生別科入学日までに日本国内の大学の学部や日本語教育機関(予備教育機関)に在籍した期間が1年を超えていない者で、在籍校から「転校の許可」を得ている者。
- (7) 外国の学校に在学する学生(協定校含む)については、その所属する学校長の推薦を受けた者。

2. 募集人数

春学期:20名 ※一般留学生、交換留学生を含みます。

3. 入試方法

- (1) 書類選考
 (2) 筆記試験(星城大学が実施する日本語試験)
 (3) 面接

4. 入学試験日程

試験科目	入試日	合格発表日
筆記試験(日本語)、面接	2026年2月21日(土)	2026年3月2日(月)

5. 出願手続き

(1) 出願期間と送付先

入学希望学期	出願期間・出願方法*	送付先
2026年度 春入学	① 出願資格確認受付期間 【郵送必着】 2026年1月5日(月)~15日(木) ② 出願期間 【検定料支払い・インターネット出願】 2026年2月2日(月)~2月12日(木)	〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172 星城大学入試広報課 Admissions and Public Relations Division, Seijoh University, 2-172 Fukinodai, Tokai-shi 476-8588 JAPAN

※①出願資格の確認ができた方に、②検定料支払い案内とインターネット出願に必要な書類を送付します。

(2) 検定料 10,000円

(3) 出願書類

書類名	様式		○:全員提出する書類 △:一部の志願者のみ対象
留学生別科 出願書(写真貼付) ※MS WORDでの提出可	様式1	原本	○
出願理由書・留学生別科修了後の計画書 ※MS WORDでの提出可	様式2	原本	○
日本語学習歴 調査書 ※MS WORDでの提出可	様式3	原本	○
パスポート(氏名記載ページおよび査証(ビザ))	様式4	コピー	○

健康診断書	様式 5	原本	○
写真 2 枚(最近 3 ヶ月以内に撮影されたもので無帽、カラー、縦 40mm×横 30mm) ※裏面に氏名を記入してください		原本	○
高等学校の卒業証明書		コピー	○
高等学校の成績証明書		コピー	○
在籍している学校の在籍証明書		原本	△
最終学歴の卒業(見込)証明書		原本	△
最終学歴の成績証明書		原本	△
日本語能力を証明する書類 ① 日本語の総学習時間が 300 時間以上または 450 時間以上であることを証する書類 ※在籍する高校・大学に作成を依頼してください。(様式任意) ② 「日本語教育の参照枠」における A2相当以上または B1 相当以上の日本語能力を証明する書類。		①原本 ②コピー	○

<記入にあたっての注意事項>

- ※書類に不備・不足がある場合は受験資格を認めません。
- ※出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失うことがあります。
また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消し、在留資格を失うことがあります。
- ※書類は原則的にすべてA4 サイズの用紙で提出してください。
- ※日本語もしくは英語以外の書類には、すべて日本語訳もしくは英語の訳文をつけてください。
- ※出願書類は一切返却しません。
- ※複写した出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで原本証明を行うこと。
- ※その他、必要に応じて追加書類の提出を求めること、また直接問い合わせることがあります。

6. 学納金

(1) 入学金、授業料

1 年コース

	種 類	金 額		
		春学期	秋学期	合 計
学 費	入学金	100,000 円	—	100,000 円
	授業料	300,000 円	300,000 円	600,000 円
その他の費用		40,000 円	—	40,000 円
合 計				740,000 円

2 年コース

	種 類	金 額				合 計
		春学期	秋学期	2 年春学期	2 年秋学期	
学 費	入学金	100,000 円	—	—	—	100,000 円
	授業料	300,000 円	300,000 円	300,000 円	300,000 円	1,200,000 円
その他の費用		40,000 円	—	30,000 円	—	70,000 円
合 計						1,370,000 円

(2) その他の費用

学生証発行手数料、留学生保険、留学生会費、ソフトウェア費、海外送金手数料(入学時のみ)、その他諸経費など(クラスや入学学期により多少異なる)。

(3) 学納金以外に別途必要な経費

学期ごと:教材費 約 10,000 円 日本語科目で使用する教材の購入費用。

7. 入学手続き

(1) 合格発表

①合格発表はインターネット出願ポータルサイトで確認してください。

②確認手順

- 1.インターネット出願ポータルサイトにログイン。
- 2.«出願内容一覧»より星城大学の«合否結果照会»を選択。
- 3.受験内容を確認。
- 4.間違いがなければ«はい»をクリック。
- 5.合否結果を確認。

※電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

(2) 入学手続き

①合格者には、合格通知証、入学手続きに関する書類、在留資格認定証明書交付申請書類(渡日前入学者)を郵送します。

②春学期学納金(入学金、授業料、その他の費用)を、**2026年3月9日(月)までに**銀行よりお振込みください。本学窓口では納付できません。

注)合格発表から入学手続き締切日まで期間がないため、納入される金額は、事前に準備をしてください。

③入学手続きに関する書類は、手続き締切日までに郵送(期間内必着)、または星城大学入試広報課窓口を持参して手続きを終えてください。

※窓口業務時間 月曜日～土曜日 9:00～17:00(一部、祝日を除く)

(3) オリエンテーション

入学者を対象にオリエンテーションを授業開始前に実施します。

8. 入学手続き後の辞退・返金について

(1) 入学辞退締切日時

春学期入学者	2026年3月27日(金)15:00(期限必着)まで
--------	----------------------------

※上記の入学辞退締切日時までに«入学辞退の意思»を入試広報課宛に電話連絡し、速やかに«入学辞退届»を本学ホームページからダウンロードし、入試広報課宛に提出してください。

※入学辞退の手続きをした場合は入学金を除く、春学期学納金(授業料、その他の費用)を返還します。

※学納金を期日までに納入しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

星城大学留学生別科 3つのポリシー

アドミッションポリシー

留学生別科は、次のような学生を求めて、多面的・総合的な評価制度を入学選抜の基本的方針とします。

【求める学生像】

1. 日本の大学・大学院への進学をめざし、自律的に日本語学習に取り組む人
2. 積極的に日本社会や文化を理解し、より高度な日本語能力を習得したいと考える人
3. 将来に渡って日本に関わり、社会の発展に貢献したいという夢を持つ人

【入学までに身につけておくべき知識・能力等】

1. 300 時間以上日本語を学習し、以下の内容が最低限可能な日本語能力
 - ① ごく基本的な個人的情報や直接関係がある領域に関して、よく使われる文や表現を理解できる。
 - ② 身近で日常の事柄についての情報交換に応ずることができる。
 - ③ 自分の背景や身の回りの状況や、直接的な必要性のある領域の事柄を簡単な言葉で説明できる。
2. 日本語や日本文化に対する興味・関心
3. 日本または外国の学校における 12 年の教育課程修了
4. 多様な人々との協働活動に前向き・積極的に参加する意欲とチャレンジ精神

【入学後に求められる態度】

1. 正課外の多様な活動や、ボランティア活動など社会活動に主体性をもって参加する態度
2. 授業や課題に真剣に取り組むことで、日本語で課題を解決し、できることを増やそうとする態度
3. 生涯を通して学び続けるために、学び方を学ぶ態度
4. 異文化を理解し、受け入れる態度

カリキュラムポリシー

【教育内容】

日本の大学で学ぶための日本語能力の養成を目的とした日本語科目のほか、日本の言語、文化、社会を理解し、自らの関わりによって自己を充実させる日本事情科目、大学進学に必要な基礎学力や ICT リテラシーを身につけるための基礎科目、自分に必要な能力を具体的に意識し、自律的に学習する態度を育む自分づくり科目を設定する。

【教育方法】

- ・少人数クラスによる日本語の授業を行う。
- ・担任制で学生への個別指導を行い、来日直後から面談などを通じて、個々の学生に応じた教育を推進し、自ら進路選択ができるよう支援する。
- ・正課外の社会活動を通じて、多様な人と協働し、異文化理解能力やコミュニケーション能力を身につける。

日本語科目：

- ・「聞くこと」「読むこと」「話すこと(やりとり・発表)」「書くこと」を含む課題解決型学習を通じて、日本語の運用能力を身につける。
- ・課題解決型学習活動を通じて、コミュニケーションの方略(ストラテジー)を認識し、自らの意志で方略を使える能力を身につける。
- ・自ら学習計画を立て、学び、それをふりかえることで自律性を養う。

日本事情科目：

- ・日本の文化、社会、言語を深く知り、出身国や第三国との比較を通して、自身の価値観に気づき、より広い視野を養う。また、異文化理解能力を身につける。
- ・PBL(Project Based Learning/プロジェクト型学習)を通して、自ら課題を見つけ、探求していく態度を育成する。
- ・地域の人々をはじめとする多様な他者との交流を通して、寛容な意識と態度で他者と関わり、よりよい関係性を築く力を身につける。

基礎科目：

- ・大学進学に必要な基礎学力と ICT リテラシーを身につける。
- ・情報収集、分析、発表などの言語活動を通して、日本語運用力を身につける。

自分づくり科目：

- ・「自分とはどんな人間か」を問いつつ、「社会に出るとはどんなことか」、「将来どんな自分になりたいか」を考え、意識づける。

・学習計画を立てたり、その計画を自分に合った方法で管理したり、調整したりできる自律学習能力を身につける。

【学習成果の評価】

- ・シラバスに評価方法を記載し、授業参加度・教室活動に対する貢献度や受講姿勢を含め、総合的に成績評価を行う。
- ・学期末の試験等により、厳格に達成度を評価する。
- ・学期開始時に現状の能力を自己評価し、学期末に学習成果を自ら評価する。

ディプロマポリシー

- 日本の大学で学ぶために必要な日本語運用能力と、基礎学力を身につけている。
- 自分に必要な能力を具体的に意識し、自律的に学習を進めることができる。
- 日本と出身国や第三国の言語、文化、社会を尊重し、語ることができる。
- 寛容な態度で他者と交わり、よりよい関係を築こうとする意識を身につけている。