

星城大学

GLOCAL STAR PROGRAM

ボランティア学生地域派遣事業

We hope that Seijoh University students will become shining stars in our communities.







ABOUT GLOCAL STAR PROGRAM??

プログラムの目的/Purpose

本プログラムは、星城大学と星城大学学生会が協力して運営を行 い、学内や地域でボランティア活動を希望する学生と、ボランテ ィア活動を学生に依頼したい地域の団体をつなぐ役割を果たしま す。学生の派遣に関しては、一定の条件があり、必ずしも学生の 派遣を確約するものではありませんが、是非、みなさまの活動に ご活用いただければ幸いです。



派遣条件/Condition of Dispatch

- (1) 1回の派遣の上限人数は、原則として5名まで (5名以上の派遣要望があった場合は要相談)となります。
- (2) 8時間以上の活動、20時以降の活動は許可できません。
- (3) 学生の派遣は、原則一機関で1年に2回までとします。
- (4) 派遣については、学生の授業が最優先であることをご理解ください。
- (5) 派遣実施日は、原則としてご依頼者様が、本学または最寄りの駅等から学生の送迎 を行ってください。また学生の安全を十分考慮して活動を行ってください。
- (6) 派遣実施日に、事故や怪我等が発生した場合は、速やかに星城大学までご報告く ださい。
- (7) 派遣終了後にご提出いただく事業報告を基に、活動の様子を星城大学のホームペー ジ等でご紹介させていただく可能性があります。その際、同時にご提供いただいた 写真を使用させていただきますので、予め肖像権の侵害等が発生しないよう対象者 から許可を得てください。

費用/Cost

- (1) 本事業での学生派遣については、有償ボランティア制度として原則 活動支援費 を学生にご支給ください。ただし、どうしても支給が困難 な場合は、本学にお 気軽にご相談ください。
 - ※目安:拘束時間が6時間未満の場合は3,000円、6時間以上は5,000円)。



(2) 学生に交通費(公共交通機関を利用の場合)が発生した場合 は、実費を学生に直接お支払いください。

申請の流れ(フローチャート)/A Step-by-Step Guide(Application Flow)

ご依頼者様

①派遣申請

「GLOCAL STARボランティア活動支援プログラム 申込用紙(様式1)」に必要事項を記入の上、派遣日 の5週間前までに、郵送、FAX、メール添付等で星 城大学学修支援課に申請してください。

星城大学

②学生募集

③申认

「GLOCAL STARボランティア活動支援プログラム 申込用紙(様式1)」の受付と内容確認・派遣学生の 募集を開始します。



星城大学

④派遣確定通知

ご依頼者様



⑤学生との打合せ

⑥リマインダー

派遣学生が決定した場合、学生と直接連絡して打ち合 わせを行って下さい。

学生との打ち合わせが終わった後、決定した時間・内 容等を「GLOCAL STARボランティア活動支援Pリマ インダー (様式2)」にご記入いただき、郵送、 FAX、メール添付で星城大学学修支援課に提出してく ださい

⑦出向



ボランティア活動の実施



ご依頼者様



⑧活動支援金の支給



⑨事業報告

を目安に学生に支給してください。

活動支援金と交通費を「5.派遣費用」記載した金額

「GLOCAL STAR ボランティア活動支援プログラム 事業報告書(様式3)と活動の様子が分かる写真を3 枚程度星城大学に提出してください。

申請用紙 ダウンロード

星城大学のホームページサイトから申請用紙一式をダウンロ **ードして、お申込みください。ご不明な点は、ご遠慮なく下** 記のお問い合わせ先にご連絡ください。

https://www.seijoh-u.ac.jp



SCAN HERE