

2025 年度

留学生別科 春学期入学

「日本語・日本文化研修課程」

募集要項（海外現地入試）

Japanese Language and Culture Course
Spring Admission Application Guidelines
(Overseas Admission)

星 城 大 学

留 学 生 別 科

Seijoh University

Center for Japanese Language and Culture

星城大学 入試広報課

Seijoh University Admissions and Public Relations Division

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172

2-172 Fukinodai, Tokai-shi, 476-8588 JAPAN

入試相談: +81-52-601-6000 FAX: +81-52-601-6010

URL: <https://www.seijoh-u.ac.jp> E-mail: nyushi@seijoh-u.ac.jp

I. 星城大学留学生別科案内

About Seijoh University's Center for Japanese Language and Culture

I. 留学生別科の概要

星城大学留学生別科「日本語・日本文化研修課程」（以後、留学生別科と呼びます）は、建学の精神（報謝の至誠、文化の創造、世界観の確立）に基づき、日本語および日本事情、日本および日本文化の理解を深めるためのプログラムです。また、日本の高等教育機関等への入学希望者にとって、日本語と日本文化に関する基礎知識を学ぶ進学準備課程として理想的なコースです。

Seijoh University's Japanese Language and Culture Course is designed to deepen students' understanding of Japanese language and culture in accordance with the Founding Spirit of the University (to give back to society, to create culture, and to understand the world). It is also an ideal pathway for students who wish to enter a Japanese higher education institution, providing instruction in the basics of Japanese language and culture.

2. 特色

- (1) 日本語関係科目は、学期ごとに日本語能力のレベルに合わせてクラス分けを行います。

For Japanese language subjects, students are divided into classes each semester according to their level of Japanese language proficiency.

- (2) 日本の文化や社会に関する日本事情関係科目および日本の高等教育機関等への進学に有益な基礎科目を開設しています。

Students can study subjects related to Japanese culture and society, as well as Basic Subjects that are useful when seeking to enter a higher education institution in Japan.

- (3) 星城大学の一般学生が利用できる施設（図書館・食堂など）が利用できます。

Students can use all the facilities available to students of the university at large (library, cafeteria, etc.)

- (4) 留学生別科生を対象に、星城大学の経営学部へ進学するための特別推薦制度があります。

There is a special recommendation system for international students wishing to enter Seijoh University's Faculty of Business Administration.

- (5) 日本語能力試験などの資格取得支援のための科目があります。

Students can take subjects designed to help them acquire certificates, such as the Japanese Language Proficiency Test (JLPT).

- (6) 一定の条件を満たせば、科目等履修生・聴講生として経営学部の科目を履修、単位取得も可能です。

If certain conditions are met, it is possible to take subjects and earn credits from the Faculty of Business Administration, as a non-degree or walk-in student.

- (7) 星城大学で行われる行事、ボランティア活動に参加することができ、日本人学生との交流を深める機会があります。

Students can participate in events and volunteer activities at Seijoh University and access opportunities for exchange with Japanese students.

3. 入学時期 Enrollment Period

入学時期は 4 月です。

Enrollment takes place in April.

4. 修業年限 Period of Study

留学生別科の修業年限は原則 1 年です。ただし、本人の教育上、特に必要と認められる理由がある場合には、出席日数、成績、およびその他の事情を審査の上、在学年限を限度として修業年限の延長を認めることがあります。

留学生別科の在学年限は最大で 2 年間です。在学年限の延長は認めません。ただし、在学年限には休学期間を算入しません。

Students generally study at the Center for Japanese Language and Culture for one year. However, where it is deemed particularly necessary for educational reasons, this period may be extended up to a maximum of two years following a review of the student's attendance, grades, and other factors.

The maximum period of enrollment at the Center is two years, and this cannot be extended. However, please note that periods of leave of absence from the university are not counted in the period of enrollment.

5. 2025 年度春学期募集コース

AY 2025 Spring Admission Course

・1 年コース [4 月 1 日～翌年 3 月 31 日]

One-Year Program April 1–March 31, following year

6. 授業内容 Curriculum

(1) 開講科目と単位認定 Course Offerings and Credit Approval

留学生別科の教育は、授業科目の授業および課外活動により行われます。留学生別科の授業科目および単位数は下記の授業科目一覧のとおりです。学生は各学期において、日本語科目を含め 14 単位以上を履修しなければなりません。授業科目を履修し、その試験に合格した者には、所定の単位を付与します。

Education in the Center for Japanese Language and Culture is provided through taught subjects and extracurricular activities. The curriculum subjects we offer are listed below along with their respective credit allocations. Students must earn at least 14 credits each semester, including those earned from Japanese Language Subjects. Students who complete a subject and pass the examination will be awarded the specified number of credits for that class.

【授業科目一覧 List of Subjects】

科目名 Subject		必修 Required	選択 Elective	備考 Remarks
Japanese Language Subjects 日本語科目	総合日本語Ⅰ Comprehensive JapaneseⅠ	8		ア. 日本語科目から 20 単位以上 At least 20 credits from Japanese Language Subjects
	総合日本語Ⅱ Comprehensive JapaneseⅡ	8		
	日本語Ⅰ(漢字・語彙) JapaneseⅠ(Kanji and Vocabulary)		1	
	日本語Ⅱ(漢字・語彙) JapaneseⅡ(Kanji and Vocabulary)		1	
	日本語Ⅰ(日本留学試験対策) JapaneseⅠ(EJU Preparation)		1	
	日本語Ⅱ(日本留学試験対策) JapaneseⅡ(EJU Preparation)		1	
	日本語Ⅰ(日本語能力試験対策) JapaneseⅠ(JLPT Preparation)		1	
	日本語Ⅱ(日本語能力試験対策) JapaneseⅡ(JLPT Preparation)		1	
Japanese Studies Subjects 日本事情科目	日本事情 A(日本の社会・文化) Japanese Studies A (Society and Culture of Japan)		2	イ. 日本事情科目 または 基礎科目から 8 単位以上
	日本事情 B(日本の地理・歴史) Japanese Studies B (Geography and History of Japan)		2	
	日本事情 C(愛知のモノづくり) Japanese Studies C (Manufacturing in Aichi)		2	
Basic Subjects 基礎科目	多文化理解 Multicultural Understanding		2	At least 8 credits from Japanese Studies Subjects or Basic Subjects
	情報基礎 Computer Literacy		2	
	数学基礎 Basic Mathematics		2	
	外国語(英語基礎) Basic English		2	
	コミュニケーションスキル Communication Skills		2	
	キャリアデザイン Career Design		2	

(2) 科目内容 Overview of Subject Content

日本語科目 Japanese Language Subjects	日本の高等教育機関に進学できる日本語能力を養成します。 These subjects develop Japanese language skills, enabling students to enter a higher education institution in Japan.
日本事情科目 Japanese Studies Subjects	日本の社会や文化、法律、地理・歴史、政治・経済を理解する科目です。 These subjects are designed to help students understand Japanese society, culture, law, geography, history, politics, and economics.
基礎科目 Basic Subjects	日本の高等教育機関等への入学希望者が必要な基礎学力を身につけることができます。 These subjects are designed to help students acquire the basic academic skills needed to enter a higher education institution in Japan.

(3) 修了証明書 Certificate of Completion

留学生別科の修業年限以上在学し、上記授業科目一覧に定める授業科目の内から日本語に係る授業において所定の単位を取得した者には、「修了証明書」を授与します。修了の認定ができなかった者に対しては、「成績及び単位取得証明書」を授与します。

Students who have been enrolled in the Center for Japanese Language and Culture for at least the required period of study and have earned the specified number of credits from subjects listed above will be awarded a Certificate of Completion. Students who are unable to do this will be awarded a Certificate of Grades and Credits Earned.

(4) 既修得単位の認定 Credit Transfer

教育上有益と認めるときは、学生が他の大学または短期大学等において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を 7 単位以内で、留学生別科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます。

The Center for Japanese Language and Culture may, where deemed to be effective from an educational standpoint, regard credits that a student has earned by completing class subjects at other universities or junior colleges, as credits earned in the Japanese Language and Culture Course, to an extent not exceeding seven credits.

(5) 経営学部科目履修(科目等履修生制度・聴講生制度)

Taking Subjects in the Faculty of Business Administration (Non-Degree and Walk-in Students)

経営学部の授業科目を科目等履修生、聴講生として履修を希望する場合は、留学生別科の教育に支障がない限りにおいて、各制度の出願条件等を満たし、選考の上で科目等履修生、または聴講生として履修を認める制度があります。また、科目等履修生には、本学学則、規程を準用して単位を認定し、請求があれば「履修証明書」を発行します。なお、聴講生は単位を認定できません。入学手続き時にご相談ください。

If you meet the application requirements and wish to take subjects in the Faculty of Business Administration as a non-degree or walk-in student, the University may allow you to do so after a screening process, as long as this does not interfere with the education of the Center for Japanese Language and Culture. In that case, the University will approve credits for non-degree students who complete the subjects in accordance with the University's rules and will issue a Certificate of Accreditation upon request. The University does not approve credits for walk-in students. For more details, please contact us at the time of admission.

7. 施設利用 Use of Facilities

- (1) 食堂をはじめ、大学内の諸施設を利用することができます。実習施設やグラウンド使用などの場合は、学修支援課にお尋ねください。

Students in the Center for Japanese Language and Culture can use the cafeteria and other university facilities. In case you need to use the training facilities or athletic grounds, please ask at the Student Support Division.

- (2) 図書館の利用は、図書館利用案内に従って図書の閲覧をすることができます。なお、詳細については図書館員にお尋ねください。

You can browse books in the library in accordance with the library guide. Please ask the library staff for details.

8. その他 Other

- (1) 本学の学則・日本の法規に抵触する行為や留学生別科学生として適当でないと判断された場合、退学、除籍等の処分を科すことがあります。

If a student is found to be in violation of the University's academic regulations or Japanese laws, or is judged to be unsuitable as an international student, they may be expelled from the University.

- (2) 在籍中の学費および生活費等が親族等の援助により確実に支弁できることが求められます。

Students must be able to pay for their tuition and living expenses, with support from relatives or others if necessary.

Ⅱ. 入学試験要項 Entrance Examination Guidelines

Ⅰ. 出願資格（※出願資格を満たしているかご不明な場合は、お問い合わせください。）

Application Requirements (If you are not sure whether you meet the requirements, please contact us.)

- (1) 日本以外の国籍を有し、次の(2)のいずれかに該当し、かつ(3)～(7)の条件を全て満たす者。

The applicant must be a citizen of a country other than Japan, meet one of the conditions under (2) below, and satisfy all of the conditions from (3) to (7).

- (2) 本別科に入学することのできる者は、次の①～④のいずれか一つに該当する者で、かつ、別に定める出願資格を満たし、選考に合格した者とする。

To enroll in the Center for Japanese Language and Culture, students must fall under any one of the following ① to ④, meet the application requirements specified separately, and pass the screening process.

- ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、または 2025 年 3 月 31 日までに修了（見込みを含む）の者（日本での在学期間も合算可能）。または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定する課程を修了した者。

The applicant has completed 12 years of school education in a foreign country, or is expected to do so by March 31, 2025. (The period of study in Japan can also be included.)

- ② 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で、あると認められる当該国の検定に合格した者。

The applicant has passed a certification exam in a foreign country, which assesses whether examinees possess academic proficiency equivalent to that of a person who has completed 12 years of school education in that foreign country.

- ③ 国際バカロレア等の国際的な大学入学資格を有する者。または、国際的な評価団体(WASC、ACSI または CIS)から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる 12 年課程を修了した者。

The applicant has an international university entrance qualification such as the International Baccalaureate, or has completed 12 years of school education at an educational institution that has received accreditation for its educational activities, etc. from an internationally recognized accreditation body (WASC, ACSI or CIS).

- ④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

The applicant is deemed by the University as having academic proficiency equivalent or superior to that of a high school graduate through individual screening of the admission requirements.

- (3) 星城大学留学生別科科目履修に十分な次の①～④のいずれか一つに該当する日本語能力があると認められる者。

The applicant must be deemed to have sufficient Japanese language ability to take the subjects offered in the Seijoh University Center for Japanese Language and Culture, falling under any one of the following ① to ④.

- ① 日本語の総学習時間が 300 時間以上の者。

The applicant has studied Japanese for at least 300 hours.

- ② 財団法人日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験N4レベル相当以上があると認められる者。

The applicant is deemed to have Japanese language proficiency at or above the N4 Level on the Japanese Language Proficiency Test (JLPT).

- ③ J.TEST 実用日本語検定 E 級 (350 点以上) 以上の認定者 (過去2年間のものが有効)。

The applicant has Level E or higher (score of 350 or more) on the J. TEST of Practical Japanese (attained within the last two years).

- ④ 上記②～③の点数、資格と同等以上の能力を有すると認められる者。

The applicant is deemed to have proficiency equivalent or superior to the scores and qualifications specified in (2) and (3) above.

- (4) 出入国管理及び難民認定法において、在留資格「留学」「配偶者」「永住者」「定住者」を有する者または得られる者。なお、過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は、出願できません。

The applicant has obtained, or is able to obtain, the Residence Status of "Student," "Spouse," "Permanent Resident," or "Long-Term Resident" under the Immigration Control and Refugee Recognition Act. Please note that applicants who have been denied a Certificate of Eligibility in the past are not eligible to apply.

- (5) 財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験 N2 レベル相当以上の日本語力習得を目指し、原則として星城大学に進学を希望する者。

The applicant aims to acquire Japanese language skills at or above the N2 Level on the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) and wishes to enter Seijoh University after studying at the Center.

- (6) 留学生別科入学日までに日本国内の大学の学部や日本語教育機関 (予備教育機関) に在籍した期間が 1 年を超えていない者で、在籍校から「転校の許可」を得ている者。

The applicant will have been enrolled in a Japanese language school or undergraduate faculty in Japan for no more than one year at the date of admission to the Center for Japanese Language and Culture, and has received permission to transfer from that school.

- (7) 外国の学校に在学する学生 (協定校含む) については、その所属する学校長の推薦を受けた者。

For students enrolled in a school outside Japan (including partner institutions), the applicant must be recommended by the head of the school where they are enrolled.

2. 募集人数 Admission Quota

春学期:20 名 Spring semester: 20 students

※一般留学生、交換留学生を含みます。

Note: The quota includes both degree-seeking international students and exchange students.

3. 入試方法 Admissions Procedure

一般入試 General Entrance Examination

(1) 書類選考 Document screening

(2) 筆記試験(星城大学が実施する日本語試験)

Written test (Japanese language test conducted by Seijoh University)

(3) 面接 Interview

4. 入学試験日程 Examination Schedule

試験科目 Examination Components	入試日 Date of Examination	合格発表日(ホームページで発表) Date of Results (Announced on website)
筆記試験(日本語) Written test (in Japanese) 面接 Interview	2024 年 11 月上旬~下旬(予定) Sometime in November (tentative) ※国によって異なる Note: Depends on the country	入試日から 2 週間後(予定) Two weeks after the examination (tentative)

5. 出願手続き Application Procedure

(1) 出願期間と送付先 Application Period and Mailing Address

入学希望学期 Semester of Enrollment	出願期間・出願方法※ Application Period and Method	送付先 Address
2025 年度春入学 AY 2025, Spring enrollment	【データ提出期間】 2024 年 9 月 9 日(月)~2024 年 9 月 16 日(月) Data submission period: Monday, September 9, 2024 – Monday, September 16, 2024 【郵送必着】 2024 年 10 月 7 日(月)~2024 年 10 月 14 日(月) Must arrive between: Monday, October 7, 2024 – Monday, October 14, 2024 ※EMS 等、書留扱いの航空便で郵送してください。 Note: Please send the application by a registered airmail service, such as EMS.	〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172 星城大学入試広報課 Admissions and Public Relations Division, Seijoh University, 2-172 Fukinodai, Tokai-shi 476-8588 JAPAN

(2) 検定料 Examination Fee

10,000 円 10,000 yen

※支払い方法については後日担当者よりお伝えいたします。

We will explain how to make the Payment at a later date.

(3) 出願書類 Application Documents

書 類 名 Document	様 式 Form		○:全員提出する書類 Documents to be submitted by all △:一部の志願者のみ 対象 For some applicants only
留学生別科 出願書(写真貼付) ※MS Word での提出可 Center for Japanese Language and Culture Application Form (with Photo) Note: You may also fill out this form in MS Word.	様式 1 Form 1	原本 Original	○
出願理由書・留学生別科修了後の計画書 ※MS Word での提出可 Statement of Reasons for Application and Plan After Completion Note: You may also fill out this form in MS Word.	様式 2 Form 2	原本 Original	○
日本語学習歴 調査書 ※MS Word での提出可 Questionnaire on Japanese Language Study Background Note: You may also fill out this form in MS Word.	様式 3 Form 3	原本 Original	○
経費支弁書 Financial Support Statement	様式 4 Form 4	原本 Original	○
<u>※経費支弁者(本人支弁を含む)が用意する書類</u> ・預金残高証明書:過去 3 年分 ・在職証明書または職業証明書 ・給与支払証明書 ・納税証明書 ・親子関係、親族関係を証明する書類:市役所が発行する関係証明書 <u>Documents to be prepared by the financial guarantor</u> <u>(including self-funded students):</u> ・Proof of bank balance for the past 3 years ・Certificate of employment or occupation ・Salary/payroll certificate ・Tax payment certificate ・Document proving parent-child or family relationship, issued by city hall, etc.		原本 Original	○
推薦書 Letter of Recommendation	様式 5 Form 5	原本 Original	△
写真 2 枚(最近 3 ヶ月以内に撮影されたもので無帽、カラー、縦 40 mm×横 30mm) ※裏面に氏名を記入してください Two photos (taken within the last 3 months, color, 40mm x 30mm) Note: Please write your name on the back.		原本 Original	○
高等学校の卒業証明書 High School graduation certificate		コピー Copy	○
高等学校の成績証明書 High School academic transcript		コピー Copy	○
在籍している学校の在籍証明書 Certificate of enrollment from your current school		原本 Original	△
最終学歴の卒業(見込)証明書 Certificate of graduation (or expected graduation) from the last school attended		原本 Original	△
最終学歴の成績証明書 Transcript from the last school attended		原本 Original	△

日本語学校等の成績証明書または学習時間証明書 Transcript on certificate of hours of study from Japanese language school		原本 Original	△
日本語学校等の出席証明書または学習時間証明書 Certificate of attendance or certificate of hours of study from Japanese language school		原本 Original	△
日本語能力を証明する書類 Documents proving Japanese language proficiency ①日本語の総学習時間が 300 時間以上であることを証する書類 ※在籍する高校・大学に作成を依頼してください。(様式任意) Document certifying that the total number of hours of Japanese language study is 300 hours or more Note: Please ask your current high school or university to prepare this document. (No specific format) ②日本語能力試験 N4 合格以上の成績証明書 ※日本語能力試験(JLPT)成績証明書のコピーを提出いた た方は、本学担当者が関連団体へ真偽確認の依頼をします。これ に同意の上、成績証明書を提出すること。 Notification certifying that you have attained Level N4 or higher on the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Note: If you submit a copy of your JLPT certificate, we will verify its authenticity with the relevant test operator. ③J.TEST 実用日本語検定 E 級(350 点以上)以上の認定書(過 去2年間のものが有効) Certificate of J. TEST of Practical Japanese Level E (350 points or higher) (valid for the past two years)		コピー Copy ①のみ 原本 ① Original only	○
検定料振込証(振込を行った場合) Receipt of transfer of screening fee (if a transfer is made)		コピー Copy	○

【合格後に提出する書類】Documents to Submit After Acceptance

パスポート(氏名記載ページおよび査証(ビザ)) Passport (name page and visa page)	様式 6 Form 6	コピー Copy	○
健康診断書 Health certificate	様式 7 Form 7	原本 Original	○

<記入にあたっての注意事項> Notes on Filling Out the Application Form

※書類に不備・不足がある場合は受験資格を認めません。

Applicants who submit documents with errors or omissions will not be permitted to take the examination.

※出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失うことがあります。

また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消し、在留資格を失うことがあります。

If the application documents are found to contain false or fraudulent information, the applicant may no longer be eligible to take the examination.

In addition, if false or fraudulent information is discovered after enrollment, admission may be revoked, and the applicant's Residence Status terminated.

※書類は原則的にすべてA4 サイズの用紙で提出してください。

In principle, all documents should be submitted on A4 size paper.

※日本語もしくは英語以外の書類には、すべて日本語訳もしくは英語の訳文をつけてください。

Japanese or English translations must be provided along with all documents written in languages other than Japanese and English.

※出願書類は一切返却しません。

The application documents will not be returned.

※複写した出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで原本証明を行うこと。

Photocopied application documents must be certified as faithful reproductions of the original documents, by school seal or other such means.

※その他、必要に応じて追加書類の提出を求めること、また直接問い合わせることがあります。

We may also ask you to submit additional documents as necessary, or we may contact you directly.

6. 学納金 School Fees

(1) 入学金、授業料 Admission and Tuition Fees

1 年コース One-Year Program

	種 類 Type	金 額 Amount		
		春学期 Spring semester	秋学期 Fall semester	合 計 Total
学 費 Fees	入学金 Admission fee	100,000 円 100,000 yen	—	100,000 円 100,000 yen
	授業料 Tuition	300,000 円 300,000 yen	300,000 円 300,000 yen	600,000 円 600,000 yen
合 計 Total				700,000 円 700,000 yen

(2) その他の費用 Other Expenses

- ①年間：留学生保険 7,670 円、学生証発行手数料 2,000 円、留学生会費 10,000 円、ソフトウェア 5,000 円、その他諸経費など（クラスや入学学期により多少異なる）別途入学後に徴収致します。

Annual fees: 7,670 yen for international student insurance, 2,000 yen for issuance of student ID card, 10,000 yen for International Student Association fee, 5,000 yen for computer software, and other expenses (depending on the class and semester of enrollment) will be collected separately after you enroll.

- ②学期ごと：教材費 約 10,000 円 日本語科目で使用する教材の購入費用。

Semesterly fees: Approximately 10,000 yen for textbooks used in Japanese Language Subjects.

7. 入学手続き Enrollment Procedures

(1) 合格発表 Announcement of Acceptance

合格発表は、本学のホームページ上に掲載します。

電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

Announcement of acceptance will be posted on the University's website.

We will not respond to inquiries regarding acceptance or rejection by telephone.

(2) 入学手続き Enrollment Procedures

- ①合格者には、合格通知証、入学手続に関する書類、在留資格認定証明書交付申請書類（渡日前入学者）を郵送します。

Successful applicants will be sent a Notice of Acceptance, enrollment documents, and documents for issuance of the Certificate of Eligibility for residency in Japan (for applicants who have not yet arrived in Japan).

- ②春学期学納金（入学金、授業料、その他の費用）を、指定した期日（後日連絡）までにお振込ください。本学窓口では納付できません。

Please transfer the Spring semester school fees (admission fee, tuition, etc.) by the designated date (to be announced later). Payment cannot be made in person at the University.

注）合格発表から入学手続締切日まで期間がないため、納入される金額は、事前に準備をしてください。

Note: Since there is not much time between the announcement of acceptance and the deadline for enrollment, please prepare the payment in advance.

- ③入学手続きに関する書類は、手続締切日までに郵送（期間内必着）、または星城大学入試広報課窓口を持参して手続きを終えてください。

All of the enrollment documents must be received by mail, or be brought to the Admissions and Public Relations Division of Seijoh University, by the deadline for each category of entrance examination.

※窓口業務時間 月曜日～土曜日 9:00～17:00（一部、祝日を除く）

Hours: 9:00-17:00, Monday to Saturday (except some public holidays)

(3) オリエンテーション Orientation

入学者を対象にオリエンテーションを授業開始前に実施します。

An orientation for incoming students will be held before classes begin.

8. 入学手続き後の辞退・返金について

Withdrawal and Refund After Enrollment Procedures

入学辞退締切日時 Deadline for Declining Admission

春学期入学者 Spring semester	2025 年 3 月 14 日 (金) 15:00 (期限必着) まで Must be received by Friday, March 14, 2025, 15:00
---------------------------	--

※上記の入学辞退締切日時までに「入学辞退の意思」を入試広報課宛に電話連絡し、速やかに「入学辞退届」を本学ホームページからダウンロードし、入試広報課宛に提出してください。

Please contact the Admissions and Public Relations Division by telephone to inform us of your intention to decline enrollment by the above deadline, and promptly download the Enrollment Declination Form from the University website and submit it to the Admissions and Public Relations Division.

※入学辞退の手続きをした場合は、入学金を除く、春学期学納金（入学金、授業料、その他の費用）を返還します。

Students who decline their enrollment will be refunded all the fees paid for the spring semester (except for the admission fee).

※学納金を期日までに納入しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

Students who do not pay their tuition fees by the due date will be considered to have declined their enrollment.

Ⅲ. 渡日前入学者を対象としたご案内(参考)

Information for Students Who Enroll Before Arriving in Japan (Reference)

Ⅰ. 在留資格申請、ビザ申請手続きについて Applying for Residence Status and Visa

留学生として日本に滞在するには原則として「留学」の在留資格が必要です。入学予定者は、入学許可書を受領後に在留資格「留学」の資格を取得するための在留資格認定証明書交付申請を日本国出入国管理庁で行います。そして、交付後に本人が「入学許可書」および「在留資格認定証明書」を提示して日本領事館等で査証申請手続きをすることになります。星城大学による代理申請が可能ですので、希望者はご相談ください。ただし、代理申請の可否、また申請結果について、大学に対し異議を申し立てることはできません。また、提出書類に不備があれば代理申請をすることはできません。さらに、大学が代理申請できる在留資格は「留学」に限ることをご理解ください。なお、不交付の場合、入学を取り消します。

In order to stay in Japan as a foreign student, you must have the “Student” residence status. After receiving the Letter of Admission, you must apply for a Certificate of Eligibility to obtain the Student residence status at the Immigration Bureau of Japan. After the Certificate of Eligibility is issued, you must present the Letter of Admission and the Certificate of Eligibility to a Japanese consulate, etc. to apply for a visa. Seijoh University can also apply on your behalf, so please contact the University if you would like us to do so. However, please note that it is not possible to appeal to the University regarding the result or acceptance of your application. In addition, if there are any omissions in the documents submitted, we will not be able to apply on your behalf. Please also understand that the university can only apply for the “Student” residence status on your behalf. If your application is not approved, your admission will be cancelled.

[星 城 大 学] 入学予定者に在留資格認定証明書交付申請書類等を送付

Seijoh University: Send application documents for Certificate of Eligibility applicant

→[入学予定者] 各種書類を記入後、星城大学へ送付

Applicant: Fill out the forms and send them to the Seijoh University Admissions and Public Relations Division

Admissions and Public Relations Division, Seijoh University, 2-172 Fukinodai, Tokai-shi 476-8588 JAPAN

→[星 城 大 学] 出入国在留管理庁へ在留資格認定証明書交付申請(代理申請)

Seijoh University: Send Application for Certificate of Eligibility (proxy application) to Immigration Bureau

→[星 城 大 学] 在留資格認定証明書交付後、入学予定者へ送付(入学許可書を同封)

Seijoh University: After Certificate of Eligibility is issued, forward to applicant.
(The Letter of Admission will also be enclosed.)

→[入学予定者] 在外日本公館にて、在留資格認定証明書と入学許可証を提示してビザ申請、受け取り(国によって、申請から受け取りまでにかかる日数は異なります。)

Applicant: Apply for and receive a visa at the Japanese diplomatic mission abroad by presenting the Certificate of Eligibility and the Letter of Acceptance.

(The number of days it takes to receive the visa will vary depending on the country.)

→[入学予定者] 日本入国: 空港でパスポート、ビザを提示、在留資格認定証明書を提出し、在留カードを受け取る。

Applicant: To enter Japan, present your passport and visa at the airport, submit your Certificate of Eligibility, and receive your resident card.

2. 宿舎について(星城大学が紹介する宿舎)*2024 年度金額

Accommodation (Introduced by Seijoh University) Note: Figures for AY 2024

宿舎名 Accommodation	入居費 Move-in fee	月額家賃 Monthly rent	光熱水費 Utilities	交通手段 Transport	注記 Notes
共立メンテナンス 留学生寮 Kyoritsu Maintenance International Student Dormitory	159,000 円~ From 159,000 yen	48,000 円~ From 48,000 yen	約 12,000 円 Approx. 12,000 yen	電車 Train	朝夕の食事付(月曜~土曜) Breakfast and dinner included (Monday - Saturday) 1K:居室・エアコン・家具付 1K: Living room, air conditioner, fully furnished 別途月間管理費 6,000 円 Separate monthly maintenance fee: 6,000 yen
大学指定マンション University- designated apartments 大学周辺 (半径 4.5Km 圏内) Within 4.5 km of the University	物件により異なる一例 Examples vary by property.				1K:居室・バス・トイレ・キ ッチン・エアコン・家具・家 電(洗濯機・冷蔵庫)付に 変更可能 1K: Can be upgrade to a room with bathroom, toilet, kitchen, air conditioner, furniture and home appliances (washing machine and refrigerator) (家賃+7,000 円/月) (Rent + 7,000 yen/month)
	0 円~ 150,000 円 0 yen - 150,000 yen	約 50,000 円 Approx. 50,000 yen	各自払い Usage- based	徒歩 Walk 自転車 Bicycle	

※ 掲載費用は目安であり、諸事情により内容や金額が変わる可能性がある。

The costs listed are approximate and may change depending on various circumstances.

※ 共立メンテナンス留学生寮は数箇所あり、通学に便利な寮を紹介する。ただし空き状況による。

There are several Kyoritsu Maintenance dormitories, and we will introduce you to a one that is convenient for commuting to the University. However, please note that the allocation of rooms is subject to availability.

※ 大学指定マンションは、大学近隣の住まいを紹介する。施設ごとに入居費などが異なるので確認が必要。

For university-designated apartments, the accommodation we introduce is near the university. Each facility has different fees, so you will need to check this information yourself.

星城大学留学生別科 3つのポリシー

アドミッションポリシー

留学生別科は、次のような学生を求めて、多面的・総合的な評価制度を入学選抜の基本的方針とします。

【求める学生像】

1. 日本の大学・大学院への進学をめざし、自律的に日本語学習に取り組む人
2. 積極的に日本社会や文化を理解し、より高度な日本語能力を習得したいと考える人
3. 将来に渡って日本に関わり、社会の発展に貢献したいという夢を持つ人

【入学までに身につけておくべき知識・能力等】

1. 300 時間以上日本語を学習し、以下の内容が最低限可能な日本語能力
 - ① ごく基本的な個人的情報や直接関係がある領域に関して、よく使われる文や表現を理解できる。
 - ② 身近で日常の事柄についての情報交換に応ずることができる。
 - ③ 自分の背景や身の回りの状況や、直接的な必要性のある領域の事柄を簡単な言葉で説明できる。
2. 日本語や日本文化に対する興味・関心
3. 日本または外国の学校における 12 年の教育課程修了
4. 多様な人々との協働活動に前向き・積極的に参加する意欲とチャレンジ精神

【入学後に求められる態度】

1. 正課外の多様な活動や、ボランティア活動など社会活動に主体性をもって参加する態度
2. 授業や課題に真剣に取り組むことで、日本語で課題を解決し、できることを増やそうとする態度
3. 生涯を通して学び続けるために、学び方を学ぶ態度
4. 異文化を理解し、受け入れる態度

カリキュラムポリシー

【教育内容】

・日本の大学で学ぶための日本語力養成を目的とした日本語科目のほか、日本事情科目や基礎科目を設定する。

【教育方法】

- ・少人数クラスによる日本語の授業を行う。
- ・担任制で学生への個別指導を行い、来日直後から面談などを通じて、個々の学生に応じた教育を推進し、適切な進学選択ができるよう支援する。
- ・正課外の社会活動を通じて、多様な人と協働し、異文化理解能力やコミュニケーション能力を身につける。

日本語科目：自ら学習計画を立て、学び、それをふりかえることで自律性を養う。

日本語による発表やプレゼンテーションなどの活動を通じて、自律的な日本語学習を促進する。

日本事情科目：PBL (Project-based learning/プロジェクト型学習) をとおして、日本事情に関する知識を獲得し、使える日本語を身につける。

基礎科目：CLIL (Content and Language Integrated Learning/内容言語統合型学習) を行う。情報収集、分析、発表、討論などの言語活動を行うことで、基礎学力を高め、自然な日本語の運用力を身につける。

【学修成果の評価】

シラバスに評価方法を記載し、授業参加度・貢献度や受講姿勢を含め、総合的に成績評価を行う。
学期末の試験等により、厳格に達成度を評価する。

ディプロマポリシー

- 日本語能力試験 N2 相当以上の日本語の能力と知識を身につける。
- 日本の大学で学ぶために最低限必要な日本語運用能力を身につける。
- 日本の社会や文化への理解を深める。
- 日本の大学の入学試験で求められる留学生試験に必要な基礎学力を身につける。